

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

городское поселение

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» января 2017 г. № 19

 ***«Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий СМИ, в уставном капитале которых суммарная доля участия муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» составляет не менее 100 процентов, на возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций»***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 12 Решения Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» от 22 декабря 2016 г. №155 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов» администрация МО ГП «Город Малоярославец»

 **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий СМИ, в уставном капитале которых суммарная для участия муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» составляет не менее 100 процентов, на возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МО ГП «Город Малоярославец» от 29.12.2012 г. № 946 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии из местного бюджета».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

Глава администрации

МО ГП «Город Малоярославец» Харлампов Г.Б.

 Утверждено Постановлением

 администрации МО ГП «Город Малоярославец»

 от «19» января 2017 г.

**Положение**

 **о порядке предоставления субсидий СМИ, в уставном капитале которых суммарная доля участия муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» составляет не менее 100 процентов, на возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 12 Решения Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» от 22 декабря 2016 г. №155 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов» и устанавливает порядок предоставления из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» субсидий СМИ, в уставном капитале которых суммарная для участия муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» составляет не менее 100 процентов, на возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций

2. Цель предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» - возмещение затрат по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций:

- по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда:

- по оплате командировочных расходов;

- по оплате услуг связи;

- по оплате транспортных услуг;

- по оплате коммунальных услуг;

- по оплате арендной платы за пользование имуществом;

- по оплате услуг (работ) по содержанию имущества;

- по приобретению основных средств;

- по приобретению нематериальных активов;

- по приобретению расходных материалов;

- по налогам (за исключением налога на добавленную стоимость), сборам и другим обязательным платежам;

- по оплате обязательного страхования жизни и имущества;

- по оплате услуг по обучению;

- по оплате услуг по подготовке и переподготовке кадров;

- по оплате юридических услуг;

- по оплате аудиторских услуг;

- по оплате нотариальных услуг;

- по оплате банковских услуг;

- по оплате почтовых услуг;

- по оплате услуг типографии;

- по закупке и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения, в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса, поддержке и обновлению правовых баз данных;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению противопожарной охраны объектов, в том числе монтажу и наладке противопожарных систем охраны;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению охраны объектов, в том числе монтажу и наладке систем охраны;

3.Критерии отбора получателей субсидии.

Получателями субсидии могут выступать СМИ, в уставном капитале которых суммарная доля участия Калужской области составляет не менее 100 процентов, осуществляющие деятельность по освещению деятельности органов местного самоуправления, производству и выпуску социально значимых публикаций. (далее - получатели).

1. Условиями для рассмотрения вопроса о получении субсидии являются:

- заявка на предоставление субсидии по установленной форме (приложение № 1);

- перечень документов, подтверждающих будущие или произведенные затраты (сметы на выполнение работ, оказание услуг, акты выполненных работ, услуг, счета-фактуры на выполненные работы, услуги и расчеты т.п.).

- письмо организации об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных бюджетом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» на текущий финансовый год на цели, указанные в п. 2 настоящего Положения.

Расчет планового объема субсидий на очередной финансовый год осуществляется администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) городского поселения «Город Малоярославец», исходя из предполагаемых задач и мероприятий.

Утверждение и изменение размера годовой суммы бюджетных ассигнований по предоставлению субсидий осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и бюджетной классификацией.

Размер предоставляемых субсидий для каждого получателя субсидий определяется уполномоченным органом пропорционально доле затрат каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию.

Виды затрат, подлежащие субсидированию за счет средств местного бюджета, и их размер должны соответствовать целям настоящего Положения.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между Администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и получателем субсидий, в котором определяются порядок, условия и ответственность по исполнению обязательств.

Договор о предоставлении субсидии (далее именуется – договор) должен содержать:

1) размер, сроки, цель и условия предоставления субсидии;

2) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

3) порядок и сроки предоставления отчетности получателем субсидии;

4) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению.

5) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.3. Претенденты на получение субсидии представляют в администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) городского поселения «Город Малоярославец» в срок не позднее 24 января 2017 г.:

- заявку на предоставление субсидии;

- расчет размера субсидии;

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или внесении индивидуального предпринимателя в ЕГРИП.

5.4. Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в течение 5 календарных дней проверяет представленные документы и в случае их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения заключает с претендентом договор о предоставлении субсидий. Заявки рассматриваются и оцениваются в порядке очередности поступления.

5.5. Размер предоставляемых субсидий определяется согласно решению Администрации ГП «Город Малоярославец» в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

5.6. Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в 5 - дневный срок со дня обращения организации принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

6. Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» отказывает организации в предоставлении субсидии в случаях:

- представления организацией не в полном объеме документов в соответствии с настоящим Положением;

- представления организацией в уполномоченный орган документов, не связанных с выполнением работ, оказанием услуг согласно п. 2 настоящего Положения;

7. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» не позднее 3 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.3 Положения, направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Претендент на получение субсидии по результатам выполнения работ предоставляет в Администрацию следующий перечень документов (по каждому виду работ), подтверждающих затраты на цели указанные в настоящем Положением :

а) договора поставки и т.д.:

- первичные документы, подтверждающие фактическое выполнение условий договора (счет-фактура, товарная накладная).

- справку о том, что не находится в процессе ликвидации и в отношении него не возбуждены процедуры в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»,

- заверенную получателем справку с указанием начисленных, удержанных и перечисленных (уплаченных) сумм налога на доходы физических лиц нарастающим итогом с начала текущего года и на дату подачи заявки, а также содержащую подтверждение со стороны получателя субсидий соблюдения требований законодательства по перечислению (уплате) получателем в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц после получения субсидии.

10. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий, установленных при их предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляет Администрация города.

11. Порядок возврата субсидий.

В случае нарушения организацией - получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, уполномоченный орган направляет указанной организации письменное уведомление о возврате средств в бюджет муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

Возврат средств получателем субсидии, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней с момента установления данных нарушений.

12. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» и иные органы, указанные в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

При заключении договора на предоставление субсидии учитываются положения, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. В случае нецелевого использования субсидий, неиспользования субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверную информацию, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.