

Калужская область

 Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«19» апреля 2017 г. № 301**

**Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и предоставления указанными лицами данной информации**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», Администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий МО ГП «Город Малоярославец» и предоставления указанными лицами данной информации. (Приложение 1)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителей Главы администрации, курирующих подведомственные бюджетные учреждения и унитарные предприятия МО ГП «Город Малоярославец».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МО ГП «Город Малоярославец».

Глава Администрации

МО ГП «Город Малоярославец» Г.Б.Харлампов

Приложение №1

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и представления указанными лицами данной информации

от 19.04.2017 г. № 301

**П О Р Я Д О К**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и представления указанными лицами данной информации**

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок).

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий размещается на официальном сайте Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). По решению учредителя информация может размещаться на официальном сайте муниципального казенного, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, где размещена информация.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом административно-аналитической работы Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в печатном и в электронном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), руководителю отдела организационно-контрольной работы Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец». Руководитель отдела в течении 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка направляет информацию, представленную ему руководителями муниципальных учреждений, предприятий в отдел административно-аналитической работы Малоярославецкой городской администрации муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» для дальнейшего размещения на сайте.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец».

Приложение № 2

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» и представления указанными лицами данной информации

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о среднемесячной**

**заработной плате руководителя, его заместителя, главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального казенного, бюджетного учреждения или муниципального унитарного предприятия муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»)** \*

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчестворуководителя |  |
| Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)  |  |
| Среднемесячная заработная плата руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчествозаместителя руководителя |  |
| Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.) |  |
| Фамилия, имя, отчествоглавного бухгалтера |  |
| Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием) |  |
| Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.