

#  Калужская область

#  ГОРОДСКАЯ ДУМА

**муниципального образования**

 **«Город Малоярославец»**

**РЕШЕНИЕ**

**от «28» ноября 2019 г. № 452**

***Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью МО ГП «Город Малоярославец»***

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО ГП «Город Малоярославец», Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью МО ГП «Город Малоярославец» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу Постановление Городской Думы МО «Город Малоярославец» от 26 декабря 2000 года № 29 «О порядке образования и использования средств представительских расходов МО «Город Малоярославец».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава муниципального образования**

**ГП «Город Малоярославец» О.А. Жукова**

**Приложение**

**к Решению**

**муниципального образования городское**

 **поселение «Город Малоярославец»**

**от 28 ноября 2019 года № 452**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ И ИНЫХ РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Положение), разработано в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – муниципальное образование), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества муниципального образования с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.3. Представительские расходы - это расходы муниципального образования (Главы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»), связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей (делегаций и отдельных лиц) других организаций, включая иностранных, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в [пунктах 1.5](#P70) и [1.6](#P75) настоящего Положения, а также должностных лиц муниципального образования, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

- оплата гостиницы, питания и бронирование мест для лиц, указанных в [пунктах 1.5](#P70) и [1.6](#P75) настоящего Положения;

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

- расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в [пунктах 1.5](#P70) и [1.6](#P75) настоящего Положения, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- расходы на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате муниципального образования, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- расходы на приобретение сувениров (памятных подарков), цветов.

1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы муниципального образования, связанные:

1) с участием представителей местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных муниципальным образованием на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2) с участием представителей муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

3) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

4) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

6) с проведением торжественных приемов, организованных муниципальным образованием городское поселение «Город Малоярославец», органами государственной власти Калужской области для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

7) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в чествовании юбиляров;

8) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

9) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

10) с участием представителей муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в траурных мероприятиях, связанных со смертью сотрудников местного самоуправления.

1.5. Должностные лица, депутаты, имеющие право от имени местного самоуправления вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

1) Глава муниципального образования;

2) Глава администрации муниципального образования;

3) заместители Главы администрации муниципального образования;

4) руководители структурных подразделений администрации муниципального образования;

5) депутаты.

1.6. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Состав и порядок осуществления расходов на прием

российских и иностранных делегаций и иных расходов,

связанных с представительской деятельностью

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2.2. Распоряжением администрации муниципального образования:

а) утверждается [программа](#P206) приема делегации согласно приложению N 3;

б) утверждается [смета](#P270) расходов на организацию приема согласно приложению N 4;

в) устанавливаются источники финансирования расходов;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия.

При выделении средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального образования, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения.

2.3. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденным соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета.

2.4. Для приема официальных российских делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального образования, устанавливаются предельные нормативы расходов ([приложения N 1](#P110), [2](#P157) к настоящему Положению).

2.5. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет ([приложения N 5](#P315), [6](#P342)), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования отчет о произведенных представительских расходах; к отчету прилагаются первичные расходные документы, к которым относятся: квитанции, документы, подтверждающие оплату транспортных расходов, счета организаций питания, другие документы, свидетельствующие о размере произведенных расходов (договоры, акты выполненных работ, чеки, счета, корешки к приходным кассовым ордерам и т.д.).

2.6. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

2.7. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

3. Заключительные положения

3.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью муниципального образования, планируются ежегодно в смете расходов администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» по целевой статье «Выполнение других обязательств муниципального образования».

Приложение N 1

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования

 городское поселение «Город Малоярославец»"

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов |
| Оплата гостиницы и питания (в сутки на одного человека) |
| Для руководителей делегаций | до 3000 руб. |
| Для членов делегации, переводчиков и сопровождающих лиц | до 3000 руб. |
| Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны | в размере 30 процентов стоимости места за сутки |
| Оплата питания (в сутки на одного человека) | до 1200 руб. |
| Оплата завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека) |
| На официальный прием | от 1000-1200 руб. |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) | до 500 руб. |
| Оплата переводчика (по счетам организаций, в час) | до 300 руб. |
| Приобретение сувениров (памятных подарков) цветов |
| Для руководителей делегаций | до 1000 руб. |
| Для членов делегаций | до 500 руб. |
| Расходы на транспортное обеспечение |
| Оплата проезда делегаций и отдельных лиц железнодорожным транспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций авиатранспортом | по установленным тарифам |
| Обслуживание делегаций водным транспортом | по установленным тарифам |

РАСХОДОВ ДЛЯ ПРИЕМА ОФИЦИАЛЬНЫХ РОССИЙСКИХ ДЕЛЕГАЦИЙ

Приложение N 2

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

ИНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей | Предельные нормативы в руб. |
| 1 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных муниципальным образованием на территории муниципального образования (цветы и сувениры), в расчете на одного участника | Не более 1500 рублей |
| 2 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных муниципальным образованием городское поселение «Город Малоярославец»: а) цветы и сувениры юридическому лицу на юбилейную дату (кратную 25, 50, 75 годам); б) цветы и сувениры юридическому лицу на иные значимые мероприятия | Не более 5000 рублей; не более 3000 рублей |
| 3 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования: - сувениры, цветы (в расчете на одного участника) | Не более 5000 рублей |
| 4 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирно-издательская продукция), в расчете на одного участника | Не более 5000 рублей |
| 5 | Расходы, связанные с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий муниципального образования (в расчете на одного участника) | Не более 700 рублей |
| 6 | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в муниципальном образовании: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника | Не более 250 рублей; не более 900 рублей; не более 1000 рублей |
| 7 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в чествовании юбиляров (приобретение цветов, сувениров в расчете на одного человека) | Не более 3000 рублей |
| 8 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам (траурные венки, цветы) | Не более 5500 рублей |
| 9 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования (траурные венки, цветы) | Не более 5500 рублей |
| 10 | Расходы, связанные с участием представителей муниципального образования в траурных мероприятиях, связанных со смертью сотрудников муниципального образования (траурные венки, цветы) | Не более 5500 рублей |

Приложение N 3

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

 Программа проведения представительских мероприятий

 Муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

 Смета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место проведения г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_ чел.

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1 | Расходы по официальному приему |  |
| 2 | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров |  |
| 3 | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

 Примерный расчет расходов по каждому пункту.

 Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Приложение N 5

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

 Отчет N \_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 о произведенных представительских расходах

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия)

 Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

 в том числе:

 представители учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

 Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_ листах.

 Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к Положению

о представительских расходах и иных расходах,

связанных с представительской деятельностью

 муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

 Отчет N \_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 о произведенных представительских расходах

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного

 документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование расходов)

 Присутствовали на мероприятии

 Представители организации:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

 2. Иные цели (указать какие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |