

К А Л У Ж С К А Я О Б Л А С Т Ь

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

Р Е Ш Е Н И Е

от 08 июля 2021 года №96

*Об утверждении положения*

*«О порядке управления и распоряжения имуществом,*

*находящимся в муниципальной собственности*

*муниципального образования*

*городское поселение «Город Малоярославец»*

Руководствуясь статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», с целью определения порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», городская Дума городского поселения «Город Малоярославец»

**РЕШИЛА:**

**1.** Утвердить [Положение](#P34) «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (приложение № 1).

**2.** Постановление городской Думы муниципального образования «Город Малоярославец» от 01.12.2005г. № 72 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» признать утратившим силу.

**3.** Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Малоярославецкий край».

**Председательствующий И.Н. Козырева**

**Приложение № 1**

**к Решению городской Думы**

**городского поселения «Город Малоярославец»**

**№96 от 08 июля 2021 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**"О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об оценочной деятельности" от 29.07.1998 № 135-ФЗ, Федеральным законом "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ, Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2011 № 178-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, за исключением денежных средств, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование городское поселение «Город Малоярославец».

1.4. К муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» относится имущество (объекты недвижимого имущество, объекты движимого имущество, земельные участки, объекты культурного наследия), принадлежащее ему на праве собственности после разграничения государственной собственности в соответствии с действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности Уставом муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» (далее - муниципальное имущество).

1.5. Права собственника, в отношении муниципального имущества, от имени муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» осуществляет администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец (далее - администрация) в пределах, установленных Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и настоящим Положением.

**2. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества**

2.1. Городская Дума городского поселения «Город Малоярославец» (далее – городская Дума) утверждает положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Администрация управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**3. Учет муниципального имущества**

3.1. В администрации учет муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведет отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством (Далее - Отдел).

3.2. Сведения об объектах муниципальной собственности отражаются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Реестр).

3.3. Реестр ежегодно в срок два месяца с момента окончания отчетного финансового года рассматривается городской Думой и утверждается решением городской Думы по состоянию на 1 января текущего года.

3.4. В Реестре учитываются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, стоимость которого равна или превышает 50000 рублей;

- акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых, принадлежат муниципальному образованию городское поселение «Город Малоярославец», иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городское поселение «Город Малоярославец».

3.5. Основаниями для включения муниципального имущества в состав муниципальной собственности и исключения из муниципальной собственности являются нормативные правовые акты:

- Правительства Российской Федерации;

- Законодательного Собрания Калужской области;

- Правительства Калужской области;

- городской Думы;

- договоры купли-продажи;

- договоры дарения, мены;

- вступившие в законную силу решения суда;

- при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.6. Решение о включении (исключении) муниципального имущества в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением администрации на основании письменного заявления (согласия) о передаче (принятии) имущества.

3.7. Все муниципальные предприятия, учреждения обязаны представлять данные о составе и движении имущества, подлежащего включению в Реестр, администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего после отчетного, или по запросу администрации.

3.8. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ.

**4. Государственная регистрация права муниципальной собственности**

4.1. Право муниципальной собственности на принятое, приобретенное и вновь созданное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", которая осуществляется Отделом.

4.2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на муниципальное имущество (свидетельства о праве собственности) подлежат хранению в Отделе.

4.3. Обеспечение изготовления технических паспортов и технических планов на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец», а также бесхозяйные объекты осуществляет Отдел.

4.4. Муниципальные предприятия, учреждения и организации регистрируют право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество за счет собственных средств.

4.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, обязаны представить в Отдел все правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности, внесения в Реестр, принятия Решения о закреплении такого имущества за предприятием, учреждением.

**5. Прием имущества федеральной, государственной и частной собственности в муниципальную собственность**

5.1. Прием в состав муниципальной собственности и внесение в Реестр, находящихся в федеральной, государственной, муниципальной или частной собственности, оформляется Постановлением администрации, за исключением объектов, передаваемых в порядке разграничения прав собственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для передачи в муниципальную собственность объектов федеральной или государственной собственности руководитель предприятия, в ведении которого находятся объекты, обращается с письменным заявлением на имя Главы администрации с обоснованием необходимости и правомочности такой передачи.

5.3. По результатам обследования технического состояния планируемых к передаче объектов администрация направляет в адрес заявителя согласие либо мотивированный отказ в принятии такого имущества в муниципальную собственность с указанием причин отказа.

5.4. Подготовку проектов решений о приеме в муниципальную собственность осуществляет Отдел.

5.5. После принятия в муниципальную собственность, объекты закрепляются постановлением администрации за соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на соответствующем праве (хозяйственного ведения или оперативного управления) или оформляются в муниципальную казну.

5.6. Приобретение в муниципальную собственность объектов частной собственности, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

5.7. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность Отдел подготавливает необходимые документы для государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии в электронном виде.

**6. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным имуществом**

6.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями в хозяйственное ведение, за муниципальными учреждениями в оперативное управление. Закрепленное имущество отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и органов местного самоуправления. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями в хозяйственное ведение, за муниципальными учреждениями в оперативное управление принимает администрация.

6.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным в хозяйственное ведение или оперативное управление имуществом, в соответствии с действующим законодательством и договором с администрацией.

6.3. В целях рационального использования муниципального имущества, на основании заявления муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения имущество, находящееся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, может быть изъято Администрацией и передано другому муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием, муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения и являются муниципальной собственностью.

**7. Передача муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

7.1. Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. Муниципальное имущество может быть отчуждено в государственную собственность Российской Федерации, по Решению городской Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Решение о передаче муниципального имущества иным муниципальным образованиям, принимает городская Дума при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

7.4. Решение о передаче муниципального имущества казны в безвозмездное пользование, принимает городская Дума при наличии согласия данного муниципального образования на такую передачу.

7.5. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения с согласия администрации вправе предоставлять в аренду, безвозмездное пользование и иное временное владение и (или) пользование муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.6. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводятся на основании постановления администрации в порядке, определенном действующим законодательством, администрацией самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

7.7. Базовая арендная ставка, применяемая для расчета размера арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, утверждается решением Городской Думы на каждый финансовый год.

7.8. Размер арендной платы за муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утверждается постановлением администрации. Начальный размер арендной платы при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества определяется в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

7.9. Передача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, может осуществляться самим предприятием и учреждением при согласовании с собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.10. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утверждается решением городской Думы.

7.11. Арендная плата, за пользование муниципальным имуществом, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» арендаторами в полном объеме, в соответствии с условиями договора аренды.

7.12. Передача арендаторами муниципального имущества в субаренду, а также переуступка арендаторами прав и обязанностей по договору аренды осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**8. Передача муниципального имущества в залог**

8.1. Передача в залог муниципального недвижимого имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, оформляется решением городской Думы и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Залогодателями имущества выступают:

- в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями – эти предприятия;

- в отношении казны и имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями – администрация.

**9. Прочие сделки, совершаемые в отношении муниципального имущества**

9.1. Прочие сделки, заключаемые в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», совершаются администрацией в соответствии с действующим законодательством.

**10. Приватизация (возмездное отчуждение) муниципального имущества**

10.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным Законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и прогнозным планом приватизации имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на текущий финансовый год, утвержденным городской Думой.

10.2. Решение о приватизации муниципального имущества на основании прогнозного плана приватизации оформляется постановлением администрации.

10.3. Начальная цена приватизируемого имущества определяется собственником с учетом оценки, произведенной независимым оценщиком, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135- ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

10.4. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в полном объеме в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

**11. Приватизация муниципального жилищного фонда**

11.1. Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

**12. Порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности**

12.1. Управление земельными участками, а также оформление, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, документов для предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящимися в муниципальной собственности осуществляет Отдел.

**13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества**

13.1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном ст. 225 Бесхозяйные вещи Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1194 № 51-ФЗ.

13.2. С заявлением о постановке бесхозяйного имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, и в суд о признании права муниципальной собственности обращается администрация.

13.3. Подготовку заявления, указанного в [пункте 13.2](#Par8) настоящего Положения, а также заявления в суд о признании права муниципальной собственности обеспечивает Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

**14. Списание муниципального имущества**

14.1. Администрация, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе производить списание имущества, входящего в состав муниципальной казны; имущества, закрепленного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с настоящим порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с согласования городской Думы, в случаях, когда стоимость имущества равна или превышает 50000 рублей за единицу.

14.2. Муниципальные предприятия и учреждения вправе производить списание имущества, стоимостью менее 50000 рублей за единицу, закрепленного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с настоящим порядком, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с согласования администрации.

14.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения на списание муниципального имущества подготавливают и представляют на согласование администрации следующие документы:

а) заявление на имя Главы администрации на бланке, содержащем полное наименование предприятия или учреждения;

б) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием конкретных причин списания;

в) балансовая и остаточная стоимость списываемого имущества;

г) предложения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей предназначенного к списанию имущества;

д) копия технического паспорта списываемого объекта недвижимости или транспортного средства;

е) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества;

ж) копия акта технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденного руководителем организации, и техническое заключение независимого эксперта (имеющего лицензию), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использовании.

Кроме этого, при списании автотранспортных средств указываются пробег автомобиля и технические характеристики агрегатов и деталей.

При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию дополнительно представляется документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

14.4. Администрация в течение 30 календарных дней согласовывает документацию о списании муниципального имущества, либо направляет письменный отказ в ее согласовании с указанием причин отказа.

14.5. Основаниями для отказа в согласовании документации о списании муниципального имущества являются:

а) непредставление организацией документов, перечисленных в [пункте 13.5](#Par16) настоящего Положения;

б) отсутствие в предоставленной документации достаточных сведений, позволяющих идентифицировать объект муниципального имущества, подлежащего списанию;

в) отсутствие в предоставленной на списание документации достаточных оснований для списания объекта основных средств, установленных законодательством Российской Федерации.

14.6. Акты о списании имущества представляются его правообладателем в администрацию в течение 30 дней с момента согласования документации на списание муниципального имущества.

14.8. Списанное муниципальное имущество подлежит исключению из Реестра.

 **15. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий**

15.1. Реорганизации муниципальных унитарных предприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ.

**16. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий**

16.1. Ликвидации муниципальных унитарных предприятий предшествует технико-экономическое обоснование, представленное администрацией на рассмотрение городской Думе.

16 .2. Решение о ликвидации принимается в виде постановления администрации, в котором указываются причины, сроки ликвидации.

Дальнейшее выполнение по управлению делами предприятия (учреждения) и выполнение мероприятий по ликвидации возлагается на ликвидационную комиссию.

**17. Дополнительные положения**

17.1. Средствами массовой информации, в которых осуществляется публикация сообщений о приватизации муниципального имущества, является газета «Малоярославецкий край», официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в сети интернет.

**18. Вступление Положения в силу**

18.1. Все нормативно-правовые акты, по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, принятые на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», действуют в части не противоречащей настоящему Положению.