



Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»

Распоряжение

от «21» 12 2022 г.

№ 159

**О сокращении сроков
рассмотрения обращений граждан**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2022 № 251) в целях сокращения сроков рассмотрения обращений граждан, поступивших в муниципальное образование городское поселение «Город Малоярославец», с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»:

1. Установить сроки рассмотрения обращений граждан по социально значимым тематикам: жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика – не более 28 календарных дней.
2. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика) согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Жигареву Анастасию Алексеевну.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Администрации



М.А.Крылов

Приложение №1 к распоряжению
Администрации муниципального образования
городское поселение «Город Малодорославец»

УТВЕРЖДЕНО

2022 г.



План мероприятий («Дорожная карта») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым тематикам (жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика)

Таблица 1. Основные сведения

<p>Ответственный от ОМСУ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления, ответственного за организацию работ по направлению)</p>	<p>ФИО: Трофимова Галина Геннадьевна Должность: Заместитель Главы по ЖКХ, имуществу и комплексному развитию начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малодорославец» Рабочий телефон: +7(48431) 2-62-87 E-mail: trofimova210671@gmail.com</p>
<p>Ответственный от ОМСУ (руководитель/заместитель руководителя органа местного самоуправления, ответственного за организацию работ по направлению)</p>	<p>ФИО: Жигарева Анастасия Алексеевна Должность: Заместитель Главы по общественно административной работе- начальник отдела организационно-контрольной работы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малодорославец» Рабочий телефон: +7(48431) 5-02-27 E-mail: azhigarevaadm@mail.ru</p>
<p>Наименование показателя Количество публикаций по социально значимым тематикам (жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика) на официальных страницах органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в социальных сетях</p>	<p>Целевой показатель Не менее 1 публикации в неделю по актуальной социально значимой тематике</p>

Таблица 2. План мероприятий («дорожная карта») на 2023-2024 гг. по устранению причин обращений и сообщений граждан и юридических лиц по социально значимым темам (жилищно-коммунальное хозяйство, твердые коммунальные отходы, дороги, транспорт, энергетика)

№	Мероприятие	Результат выполнения	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Контроль за обработкой сообщений по социально значимым темам, поступивших через Платформу обратной связи (ПОС)	Ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Лабзина К.А.
2.	Контроль за обработкой обращений по социально значимым темам, поступивших в рамках Федерального Закона «О порядке рассмотрения обращений граждан»	Ежеквартальный отчет о количестве поступивших сообщений по социально значимым темам с нарастающим итогом	Ежеквартально	Порхун Е.С.
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы для повышения степени информированности граждан и юридических лиц по социально значимым темам	Публикации в социальных сетях разъяснительной информации по социально значимым темам (не менее 1 публикации в неделю по актуальной социально значимой тематике)	Еженедельно	Азарова И.А. Лабзина К.А.