

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» января 2016 г. № 17

***«О создании конкурсной комиссии
по проведению открытого***

***Конкурса на право заключения
договоров управления***

***Многоквартирными домами»***

В соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь ст. 37 Устава МО ГП «Город Малоярославец», Администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами сроком на 2 года в следующем составе:

председатель комиссии – заместитель Главы Администрации МО ГП «Город
 Малоярославец»- Д.В.Бочков

зам.председателя комиссии – главный специалист Администрации МО ГП «Город
 Малоярославец»-юрист- Л.Н.Кузьмина

секретарь комиссии – ведущий специалист Администрации МО ГП «Город Малоярославец»
 1 разряда- И.В.Полякова

Члены комиссии:

депутат Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» - С.М.Ленская

депутат Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» - С.С. Жуков

ведущий специалист Администрации МО ГП «Город Малоярославец» – И.А.Азарова

главный специалист Администрации МО ГП «Город Малоярославец» – Т.Е.Брилькова

2. Утвердить Регламент конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами (прилагается).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Бочкова Д.В.

 **Глава Администрации**

 **МО ГП «Город Малоярославец» Г.Б. ХАРЛАМПОВ**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

от 15.01.2016 № 17

РЕГЛАМЕНТ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ УПРАВЛЕНИЯ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. Регламент конкурсной комиссии Администрации МО ГП «Город Малоярославец» по проведению конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами (далее - комиссия) устанавливает полномочия, порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами (далее - Регламент).

1.2. Комиссия создана в целях определения наилучшей управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", Уставом Администрации МО ГП «Город Малоярославец», иными нормативно-правовыми актами Российской Федераци, а также настоящим Регламентом.

1.4. Требования Регламента являются обязательными для Комиссии.

1.5. Понятия, термины и сокращения, использующиеся в Регламенте, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации N 75 от 06.02.2006 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее - Постановление), Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила).

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия создается Постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец».

2.2. В состав комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица Администрации МО ГП «Город Малоярославец», являющейся организатором конкурса.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, являющихся претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физические лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физического лица, на которого способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющегося участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами.

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, прямо отнесенными к компетенции комиссии.

3.2. Комиссия при проведении конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами обладает следующими полномочиями:

3.2.1. принимает решение о создании рабочей группы для определения соответствия заявок на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации и подготовки экспертных заключений для представления конкурсной комиссии;

3.2.2. принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске;

3.2.3. уведомляет претендентов о принятых недопуске в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

3.2.4. рассматривает споры, жалобы, запросы, обращения, связанные с проведением конкурса.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. проверять соответствие участников предъявляемым к ним требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией;

4.1.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее времени, указанного в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим претендентам о возможности подать, изменить или отозвать заявки;

4.1.3. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в с критериями, указанными в конкурсной документации.

4.2. Комиссии вправе:

4.2.1. в случаях, предусмотренных Правилами, отстранить претендента от участия в конкурсной процедуре на любом этапе ее проведения;

4.2.2. поручать председателю комиссии подписывать необходимые документы для представительства от имени комиссии в уполномоченных органах.

5. Права и обязанности председателя комиссии,

секретаря комиссии и членов комиссии

5.1. Председатель комиссии:

5.1.1. возглавляет комиссию;

5.1.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5.1.3. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

5.1.4. оглашает повестку дня;

5.1.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.1.6. предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

5.1.7. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

5.1.8. подписывает протоколы комиссии;

5.1.9. поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Регламента в ходе заседания комиссии;

5.1.10. подписывает от имени комиссии необходимые документы для представительства в уполномоченные органы;

5.1.11. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Регламентом.

5.2. Секретарь комиссии:

5.2.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

5.2.2. оформляет и подписывает протоколы комиссии;

5.2.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Регламентом.

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации, требования утвержденной конкурсной документации и Регламент, обеспечивать законные права и интересы участников;

5.3.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

5.3.3. соблюдать правила вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом Правилами конкурсной документации;

5.3.4. принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, путем обсуждения и голосования;

5.3.5. подписывать протоколы комиссии;

5.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены комиссий вправе:

5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами, участвовать в деятельности созданных комиссией рабочих групп;

5.4.2. выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии;

5.4.3. проверять правильность составления протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений членов комиссии;

5.4.4. письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

6. Заседание комиссии

6.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Секретарь комиссии не позднее чем за десять дней до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

6.3. Каждый член конкурсной комиссии обладает равным статусом и имеет один голос. Передача права голоса иному лицу, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

6.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

6.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссий, принявшие участие в заседании.

6.7. Решение комиссии является основанием для заключения договоров управления многоквартирными домами.

6.8. На заседаниях комиссии по вскрытию конвертов могут присутствовать претенденты или их представители.

6.9. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись заседания.

6.10. Участники заседания вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

7. Рабочие группы, создаваемые комиссией

7.1. Комиссией может быть создана рабочая группа для предварительной экспертной оценки конкурсных предложений на участие в конкурсе.

Рабочая группа ответственна перед комиссией.

7.2. Решение комиссии об образовании рабочей группы и ее составе подлежит в обязательном порядке занесению в протокол заседания комиссии.

7.3. Численность рабочей группы должна составлять не менее трех человек.

7.4. Руководителем рабочей группы назначается член комиссии.

7.5. По решению комиссии в состав рабочей группы могут быть включены представители органов муниципальной власти МО ГП «Город Малоярославец, представители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также могут быть включены иные эксперты и специалисты.

7.6. Не допускается включение в состав рабочей группы представителей участников.

7.7. Рассматривает конкурсные предложения на соответствие требованиям Правил и конкурсной документации.

7.8. Готовит заключение для комиссии по результатам рассмотрения конкурсных предложений, которое подписывается всеми членами рабочей группы.

7.9. Рабочая группа отражает в заключении все отклонения конкурсных предложений от требований конкурсной документации.

7.10. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с результатами рассмотрения заявок письменное особое мнение члена рабочей группы оформляется заключением.

7.11. Заключение рабочей группы доводится до сведения комиссии за одни день до заседания конкурсной комиссии.

Выводы заключения рабочей группы и особого мнения в случае его наличия подлежат оглашению на заседании комиссии.

7.12. Заключение рабочей группы для комиссии носит рекомендательный характер и приобщается к протоколу заседания комиссии.

8. Ответственность комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов).

8.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе конкурсных процедур.