

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» марта 2019г. № 298

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГП «Город Малоярославец»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 29.12.2017 N 480-ФЗ), решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» № 395 от 21.03.2019г. "Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок, на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Уставом МО ГП «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (приложение).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-сайте Администрации МО ГП «Город Малоярославец».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» Кузина В.С.

**Глава Администрации**

**МО ГП «Город Малоярославец» Р.С.Саидов**

Приложение

к Постановлению

Администрации МО ГП «Город Малоярославец»

от «29» марта 2019г. № 298

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ

ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 11, 12 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон), Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Уставом муниципального образования "Город Малоярославец", решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» от 21.03.2019 № 395 "Об уполномоченном органе на осуществление функций по организации регулярных перевозок на территории муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" и регулирует отношения в области установления, изменения либо отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования "Город Малоярославец" (далее - Маршрут).

1.2. Понятия, содержащиеся в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных в Законе, а также в Федеральном законе от 08.11.2007 N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта".

1.3. Установление, изменение либо отмена Маршрутов осуществляются Администрацией города Малоярославец (далее - Администрация):

- по собственной инициативе;

- по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, соответственно имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по Маршруту (далее - Автоперевозчики);

- по предложению группы иных юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, численностью не менее 500 (далее - Заявители).

1.4. Предложения по установлению, изменению либо отмене Маршрутов, поступившие от лиц и организаций, указанных в [дефисах 2](#P49) и [3 п. 1.3](#P50) настоящего Порядка (далее - Предложения), подаются в Администрацию в виде [заявления](#P170) по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление), с приложением документов, перечисленных в настоящем Порядке.

1.5. Предложения, поступившие в Администрацию, а также Предложения Администрации об открытии, изменении либо отмене Маршрутов рассматриваются Комиссией по обследованию муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом категорий "М3" и "М2" на территории муниципального образования "Город Малоярославец" и разработке их паспортов (далее - Комиссия), с особенностями, предусмотренными настоящим Порядком.

1.6. На основании результатов работы Комиссии Администрацией в порядке, сроки и форме, установленные настоящим Порядком, принимается решение об установлении, изменении либо отмене Маршрута или об отказе в установлении, изменении или отмене Маршрута.

2. Порядок установления, изменения Маршрута

2.1. В случае инициирования процесса установления или изменения Маршрута Администрацией данный вопрос включается в повестку дня очередного заседания Комиссии либо инициируется ее внеочередное заседание по указанному вопросу.

Администрация обеспечивает предоставление на заседание Комиссии:

- сведений, перечисленных в [дефисах 3](#P65) - [7 подпункта 2.2.1 пункта 2.2](#P69) настоящего Порядка, обоснования в письменной форме необходимости установления Маршрута - при установлении Маршрута;

- сведений, перечисленных в [дефисах 2](#P75) и [3 подпункта 2.2.2 пункта 2.2](#P76) настоящего Порядка, обоснования в письменной форме необходимости изменения Маршрута - при изменении Маршрута.

2.2. Автоперевозчики, обратившиеся в Администрацию с Заявлением об установлении или изменении Маршрута, указывают в нем следующие сведения:

2.2.1. При установлении Маршрута:

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для Автоперевозчиков);

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

- наименование Маршрута в виде предлагаемого регистрационного номера, наименований предлагаемых начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному Маршруту, а также промежуточных остановочных пунктов;

- протяженность Маршрута;

- наименование улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение автомобильных транспортных средств (далее - ТС) между остановочными пунктами;

- классы ТС, максимальное количество ТС каждого из таких классов;

- характеристики ТС, в том числе экологические.

Заявление должно быть заполнено по всем пунктам и к нему в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

- планируемое расписание для каждого остановочного пункта по Маршруту либо интервал движения ТС по почасовому рабочему времени;

- обоснование в письменной форме необходимости установления Маршрута.

2.2.2. При изменении Маршрута:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

- регистрационный номер Маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования "Город Малоярославец";

- предлагаемые изменения включенных в состав Маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предлагается движение ТС между данными остановочными пунктами, расписания, классов ТС, максимального количества ТС каждого из таких классов или характеристик транспортных средств ТС каждого из таких классов.

К Заявлению в обязательном порядке должно быть приложено в письменной форме обоснование необходимости изменения Маршрута.

2.2.3. В случае если Заявление представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные [дефисами 1](#P63) и [2 подпункта 2.2.1](#P64) и [дефисом 1 подпункта 2.2.2 пункта 2.2](#P74) настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному Заявлению также прилагается копия договора простого товарищества.

2.3. Заявители, предложившие установить или изменить Маршрут, представляют в Администрацию Заявление об установлении или изменении Маршрута с приложением в письменной форме обоснования необходимости его установления или изменения, а также документов, подтверждающих соблюдение требований [дефиса 3 пункта 1.3](#P50) настоящего Порядка в части, касающейся количества обратившихся лиц.

2.4. В течение пятнадцати рабочих дней со дня представления в Администрацию Заявления и прилагаемых документов Комиссия осуществляет их рассмотрение, проведение мероприятий, направленных на проверку содержащихся в них сведений, и по итогам Комиссией оформляется протокол, который должен содержать следующие данные:

1) состав Комиссии;

2) информацию о лицах, предложивших установление или изменение Маршрута;

3) перечень представленных на рассмотрение документов;

4) информацию о виде регулярных перевозок по Маршруту, в том числе предлагаемом;

5) информацию об устанавливаемом или изменяемом Маршруте, а именно:

- о предлагаемых к включению в состав Маршрута начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах, а также улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств (далее - ТС) между данными остановочными пунктами, предполагаемом расписании для каждого остановочного пункта по Маршруту - при установлении Маршрута;

- о существующих начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах Маршрута, улицах и автомобильных дорогах, по которым осуществляется движение ТС между данными остановочными пунктами, расписании для каждого остановочного пункта по Маршруту, а также предлагаемых изменениях - при изменении Маршрута;

6) информацию о ТС, используемых или предполагаемых (при установлении Маршрута) к использованию на Маршруте;

7) информацию о проведенных Комиссией мероприятиях по проверке содержащихся в представленных документах сведений;

8) выводы Комиссии о возможности установления или изменения Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка или о невозможности установления, изменения Маршрута (об отсутствии такой необходимости).

В течение одного рабочего дня с момента его изготовления протокол передается в Администрацию.

2.5. Основанием для установления или изменения Маршрута является выявление социальной потребности в пассажирских перевозках транспортом общего пользования на определенной территории, в том числе изменение пассажиропотока.

Основанием для изменения Маршрута также является установленная необходимость включения в существующий Маршрут остановочного пункта, оборудованного в соответствии с обязательными техническими требованиями к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения.

2.6. Не является изменением Маршрута введение временных ограничений или временное прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам на основании соответствующих нормативных правовых актов.

2.7. Установление или изменение Маршрута оформляется постановлением Администрации, соответственно об установлении, изменении Маршрута, внесении соответствующих сведений (либо изменений) в документ планирования регулярных перевозок и Реестр Маршрутов, принимаемым на основании выводов Комиссии в течение семи рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

В постановлении Администрации должен быть указан момент или календарная дата - в случае установления Маршрута и календарная дата - в случае изменения Маршрута, вступления его в силу.

Постановление Администрации подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Малоярославец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Маршрут считается установленным или измененным с даты внесения сведений, предусмотренных Законом, о данном Маршруте, либо соответствующих изменений, в Реестр Маршрутов.

2.9. Организация регулярных перевозок по установленному Маршруту осуществляется Администрацией в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и документом планирования регулярных перевозок.

2.10. В случае принятия решения об изменении Маршрута Администрация в письменной форме уведомляет Автоперевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему Маршруту.

2.11. Основаниями для отказа удовлетворении Заявления в установлении или изменении Маршрута являются:

1) указание в Заявлении об установлении или изменении Маршрута недостоверных сведений, незаполнение Заявления по предусмотренным пунктам либо непредставление/представление неполного комплекта документов;

2) установление Комиссией факта несоответствия предлагаемого к установлению Маршрута обязательным требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее - федеральный орган);

3) установление Комиссией факта несоответствия технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается прохождение данного Маршрута, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений, максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному Маршруту;

4) установление Комиссией факта отсутствия соответствующей потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению или изменению Маршруте и установление факта обеспеченности пассажиров услугами транспорта общего пользования на действующем Маршруте соответственно;

5) Предложение включить в состав Маршрута остановочный пункт, не соответствующий обязательным техническим требованиям к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения.

2.12. О принятом решении по итогам рассмотрения Заявления Администрация уведомляет обратившихся Автоперевозчиков или Заявителей в письменной форме в установленный в законодательстве Российской Федерации срок.

Отказ Администрации в установлении или изменении Маршрута должен быть мотивирован и может быть обжалован в установленном законом порядке.

3. Отмена Маршрута

3.1. В случае инициирования процесса отмены Маршрута Администрацией данный вопрос включается в повестку дня очередного заседания Комиссии либо инициируется ее внеочередное заседание по указанному вопросу.

Администрация обеспечивает предоставление на заседание Комиссии сведений, перечисленных в [дефисах 3](#P118) - [7 пункта 3.2](#P122) настоящего Порядка, а также обоснование в письменной форме необходимости отмены Маршрута.

3.2. Автоперевозчики, предлагающие отменить Маршрут, представляют в Комиссию Заявление, которое должно содержать следующие сведения:

- номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для Автоперевозчиков);

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

- наименование Маршрута в виде регистрационного номера, наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному Маршруту, а также наименование промежуточных остановочных пунктов;

- протяженность Маршрута;

- наименование улиц и автомобильных дорог, по которым осуществляется движение ТС между остановочными пунктами;

- классы ТС, максимальное количество ТС каждого из таких классов;

- характеристики ТС, в том числе экологические.

Заявление должно быть заполнено по всем пунктам, и к нему в обязательном порядке должно быть приложено обоснование в письменной форме необходимости отмены Маршрута.

3.3. Заявители, предлагающие отменить Маршрут, представляют в Комиссию Заявление, которое должно содержать:

- наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), адрес места жительства (места нахождения), контактный телефон лица, обратившегося с Заявлением об отмене Маршрута;

- регистрационный номер Маршрута в Реестре Маршрутов.

К Заявлению в обязательном порядке должны быть приложены обоснование в письменной форме необходимости отмены Маршрута, а также документы, подтверждающие соблюдение требований [дефиса 3 пункта 1.3](#P50) настоящего Порядка в части, касающейся количества обратившихся лиц.

3.4. В течение пятнадцати рабочих дней со дня представления в Администрацию Заявления и прилагаемых документов Комиссия осуществляет их рассмотрение, проведение мероприятий, направленных на проверку содержащихся в них сведений, и по итогам Комиссией оформляется протокол, который должен содержать следующие данные:

1) состав Комиссии;

2) информацию о лицах, предложивших отмену Маршрута;

3) перечень представленных на рассмотрение документов;

4) информацию о виде регулярных перевозок по Маршруту;

5) информацию о предлагаемом к отмене Маршруте, а именно: о включенных в состав Маршрута начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах, а также улицах и автомобильных дорогах, по которым осуществляется движение ТС между данными остановочными пунктами, расписании для каждого остановочного пункта по Маршруту;

6) информацию о ТС, используемых на Маршруте;

7) информацию о проведенных Комиссией мероприятиях по проверке содержащихся в представленных документах сведений;

8) выводы Комиссии о возможности отмены Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка или о невозможности отмены Маршрута (отсутствии такой необходимости).

В течение одного рабочего дня с момента его изготовления протокол передается в Администрацию.

3.4. Основаниями для отмены Маршрута являются:

1) закрытие движения на всех или отдельных участках Маршрута, делающих невозможным осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по Маршруту;

2) несоответствие технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный Маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений максимальным полной массе и (или) габаритам ТС, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному Маршруту;

3) несоответствие Маршрута обязательным требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом.

3.5. Отмена Маршрута оформляется постановлением Администрации об отмене Маршрута, внесении соответствующих изменений (исключении сведений) в документ планирования регулярных перевозок и Реестр Маршрутов, принимаемым на основании выводов Комиссии в течение семи рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

В постановлении Администрации должна быть указана календарная дата вступления его в силу.

Постановление Администрации подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте Администрации города Малоярославец в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Маршрут считается отмененным со дня исключения сведений о нем из Реестра Маршрутов.

3.7. В случае принятия решения об отмене Маршрута Администрация уведомляет Автоперевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему Маршруту, в срок не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления в силу постановления Администрации об отмене данного Маршрута.

3.8. Основаниями для отказа в удовлетворении Заявления об отмене Маршрута, в частности, являются:

1) указание в Заявлении об отмене Маршрута недостоверных сведений, незаполнение Заявления по предусмотренным пунктам либо непредставление или представление неполного комплекта документов;

2) установление Комиссией факта наличия соответствующей потребности в пассажирских перевозках.

3.9. О принятом решении по итогам рассмотрения Заявления Администрация уведомляет обратившихся Автоперевозчиков или Заявителей в письменной форме в установленный в законодательстве Российской Федерации срок.

Отказ Администрации в отмене Маршрута должен быть мотивирован и может быть обжалован в установленном законом порядке.

Приложение № 1

к Порядку установления, изменения, отмены

муниципальных маршрутов регулярных перевозок

на территории муниципального образования

городское поселение "Город Малоярославец"

В Администрацию муниципального образования "Город Малоярославец"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Заявление

об установлении, изменении или отмене муниципального

маршрута регулярных перевозок на территории

МО "Город Малоярославец"

 1. Заявители:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица/Ф.И.О. для гражданина либо ИП | ИНН (для ИП) | Номер и дата выдачи лицензии (для Автоперевозчиков) | Адрес места жительства (для гражданина)/почтовый адрес (для юридических лиц) | Контактные телефоны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Прошу(сим) рассмотреть вопрос о возможности установления/изменения/отмены (ненужное вычеркнуть) Маршрута:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Протяженность устанавливаемого/отменяемого Маршрута/изменение протяженности Маршрута (ненужное вычеркнуть):

 2.1. Протяженность Маршрута в прямом направлении \_\_\_\_\_\_\_\_ км;

 2.2. Протяженность Маршрута в обратном направлении \_\_\_\_\_\_\_\_ км.

 3. Сведения о начальном и конечных остановочных пунктах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Начальный | Конечный |
| 1 | 2 | 3 |
| Наименование остановочного пункта |  |  |

 4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

 4.1. В прямом направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении | Наименование остановочного пункта [<\*>](#P256) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 <\*> - при изменении Маршрута в [графе 3](#P244) делается пометка.

 4.2. В обратном направлении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении | Наименование остановочного пункта [<\*>](#P277) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 <\*> - при изменении Маршрута в [графе 3](#P265) делается пометка.

 5. Транспортные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс ТС | Макс. количество ТС | Габаритные и весовые параметры | Экологические характеристики | Характеристики транспортного средства |
| длина, м | макс. высота, м | макс. ширина, м | полная масса, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложения:

 1. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта либо

интервал движения ТС по почасовому рабочему времени в свободной форме

(таблица) в зависимости от класса ТС.

 2. Обоснование необходимости установления, изменения, отмены Маршрута.

 3. Иные документы:

 Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 М.П.