

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# муниципального образования

городское поселение

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» августа 2019 г. № 866

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации**

В соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), ст. 62 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) администрация МО ГП «Город Малоярославец»

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Малоярославецкий край» и разместить на официальном сайте администрации МО ГП «Город Малоярославец».

3. Контроль исполнения постановления администрации МО ГП «Город Малоярославец» возложить на заместителя Главы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» Черноморцеву Н.В.

Глава Администрации

МО ГП «Город Малоярославец» Р.С.Саидов

Приложение

к Постановлению Администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

от 13.08.2019 г. №866

Утвержден
постановлением
администрации МО ГП «Город Малоярославец»
от «13» августа 2019г. № 866

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее - МУП) разработан в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), статьей 62 [Гражданского кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690), статьей 30 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец» на предоставление субсидии является администрация МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Главный распорядитель).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год.

2.3. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.4. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.5. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор МУП представляет в финансово-экономический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» следующие документы:

2.5.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.5.2. Копию устава предприятия;

2.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.5.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.5.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.5.6. Документы, подтверждающие отсутствие денежных средств и имущества у МУП.

2.6. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии или ликвидатором МУП. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах несет председатель ликвидационной комиссии или ликвидатор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.8.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Администрацией МО ГП «Город Малоярославец» в МУП в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в срок не более 5 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приложением к настоящему порядку. (далее - Соглашение).

2.11. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. МУП обязано в срок, указанный в Соглашении, предоставить в Администрацию МО ГП «Город Малоярославец» отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, в соответствии с приложением № 2 настоящего порядка.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного года.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец»
на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации

Заявка

на получение субсидии из бюджета

МО ГП «Город Малоярославец» на погашение

задолженности для завершения процедуры ликвидации

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень   прилагаемых   документов   (с   указанием  количества  листов  и

экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

ликвидационной комиссии/ликвидатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец»
на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Остаток средств субсидии на отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Наименование вида затрат  | Сумма (руб.) | Реквизиты платежного документа, подтверждающего факт оплаты  | Сумма платежного документа, подтверждающего факт оплаты  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: (платежные документы)

Приложение № 3

Типовое соглашение о предоставлении субсидии

**Соглашение
о предоставлении субсидии**

**Главный распорядитель бюджетных средств –** Администрация МО ГП «Город Малоярославец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем “Администрация”, с одной
стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование должности руководителя/лица
его замещающего муниципального унитарного/казенного предприятия)*, действующего на
основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем
“Предприятие”, с другой стороны, а вместе именуемые “Стороны”, в соответствии с
Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям
муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, утвержденным постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Предприятию субсидии из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – субсидия).

1.2. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется Предприятию в целях возмещения затрат на проведение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией указанного предприятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Указываются виды и размер денежных обязательств ликвидируемого предприятия, подлежащих оплате за счет средств предоставленной субсидии);

2 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

… всего в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

# Обязанности и права Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Предприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль над целевым использованием субсидии.

2.1.3. Проводить проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2.2.3. Самостоятельно/совместно или через орган внутреннего муниципального финансового контроля проводить проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученной в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Соглашения, согласно Порядку и настоящему Соглашению.

2.3. Предприятие обязано:

2.3.1. Соблюдать условия, цели и порядок предоставления субсидии, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.2. Использовать субсидию исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Допускать представителей Администрации, органа внутреннего муниципального финансового контроля для проведения проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.5. Представлять в Администрацию и орган внутреннего муниципального финансового контроля:

 а) в течение 15 рабочих дней с момента получения субсидии:

* акт сверки расчетов с кредиторами Предприятия;
* документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации.

 б) ежемесячно не позднее первого числа, начиная со следующего за месяцем, в

котором заключено Соглашение:

* отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению к Соглашению;
* документы, подтверждающие осуществление целевого расходования средств с приложением копий платежных документов с отметкой кредитной организации;

в) по требованию в течение 10 календарных дней от дня получения соответствующего требования:

* дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля над целевым использованием субсидии.

2.3.6. Вернуть средства полученной субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией, органом внутреннего муниципального финансового контроля, иными уполномоченными органами контроля, факта нецелевого использования средств, не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется Предприятием в соответствии с Порядком.

2.3.7. В случае не использования в отчетном финансовом году средств субсидии в полном объеме, вернуть в текущем финансовом году остатки субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2.4. Предприятие вправе при необходимости обращаться в Администрацию с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидирования.

# Размер субсидии и порядок ее перечисления

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются*

*полные банковские реквизиты для перечисления денежных средств)* в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления Администрации МО ГП «Город Малоярославец» о предоставлении Предприятию субсидии.

# Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.2. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами из применения или толкования настоящего Соглашения, Стороны будут разрешать их путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При отказе Предприятия от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Сроки действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня вступления в законную силу постановления Администрации МО ГП «Город Малоярославец» о предоставлении Предприятию субсидии и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

# Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, муниципальным законодательством МО ГП «Город Малоярославец».

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами.

6.4. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. В случае изменения реквизитов, возникновения иных обстоятельств, препятствующих или делающих невозможным исполнения условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение трех календарных дней после наступления указанных случаев.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий – для органа внутреннего муниципального финансового контроля.

# Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон