

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» декабря 2020г. № 1191

***Об утверждении*** [***Положения***](#P42) ***"О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", на реализацию мероприятий муниципальной*** ***программы*** ***муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" "Дорожное хозяйство города Малоярославец", мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство города Малоярославец»***

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.  37 Устава муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#P42) "О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" "Дорожное хозяйство города Малоярославец", мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство города Малоярославец» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации М.А. Крылов**

Приложение

к Постановлению

Администрации города Малоярославец

от 21 декабря 2020 г. № 1191

[**Положение**](#P42)

**о порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", на реализацию мероприятий муниципальной** **программы** **муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" "Дорожное хозяйство города Малоярославец", мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство города Малоярославец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете города Малоярославец, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Малоярославец" "Дорожное хозяйство города Малоярославца", мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство города Малоярославец» (далее - Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, а также устанавливает требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целями предоставления Субсидии являются:

- финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования "Город Малоярославец" "Дорожное хозяйство города Малоярославец", мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство города Малоярославец» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» о бюджете города Малоярославца, и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования "Город Малоярославец", на цели, указанные в [пункте 1.2](#P58) настоящего Положения.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Малоярославца.

1.6. Право на получение Субсидии имеют следующие категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, соответствующих совокупности следующих критериев.

1.6.1. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере дорожной деятельности:

- ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД 52.21.22 "Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей");

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД 42.11);

б) в сфере благоустройства территорий общего пользования:

- содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД 01.30 "Выращивание рассады", код ОКВЭД 01.19.2 "Цветоводство");

- содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД 81.29.9 "Деятельность по чистке и уборке прочая").

1.6.2. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 500 куб. м противогололедных материалов (реагентов), расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования "Город Малоярославец";

1.6.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:

- всесезонная комбинированная техника (с распределителями противогололедных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 8 единиц;

- погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 3 единиц;

- самосвальная техника - не менее 3 единиц;

- подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 4 единиц;

- автогрейдеры - не менее 2 единиц;

- тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 2 единиц;

- техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 2 единиц;

- грузопассажирские фургоны - не менее 2 единиц;

- мусоровозы - не менее 4 единиц;

- автомобили с системой загрузки "мультилифт" - не менее 2 единиц.

1.6.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в [п. 1.6.3](#P77) настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 5 км от границ муниципального образования "Город Малоярославец";

1.6.5. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в [п. 1.6.1](#P64) настоящего Положения, в количестве не менее 30 человек;

1.6.6. Наличие заключенных договоров или наличие запасов на поставку песка в количестве не менее 1000 куб. м, технической соли - не менее 500 куб. м, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 1000 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования "Город Малоярославец", в соответствии с [п. 1.6.2](#P76) настоящего Положения;

1.6.7. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать лица, имеющие право на получение Субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление Субсидии:

2.1.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;

2.1.3. Юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.1.5. Лицо, имеющее право на получение Субсидии, не должно получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P58) настоящего Положения;

2.2. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), имеющие право на получение Субсидии (далее - Заявитель), начиная с 2021 года в период с 11 января до 22 января подает в Администрацию города заявку с приложением документов, указанных в [пунктах 2.2.1](#P111) – 2.2.14 настоящего Положения (далее - Заявка). Заявки подаются и рассматриваются 1 раз в год начиная с 2021 года.

2.2.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);

2.2.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанных в [пункте 1.2](#P58);

2.2.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.2.4. Документ о том, что на первое число января текущего года, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.5. Справка из налогового органа о том, что на первое число января текущего года, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.6. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.2.7. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований [п. 1.6.5](#P96) настоящего Положения;

2.2.8. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в [п. 1.6.2](#P76), [п. 1.6.3](#P77), [п. 1.6.4](#P95), настоящего Положения;

2.2.9. Заверенная копия лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасного отхода по федеральному классификационному каталогу с указанием опасных отходов на мусор и смет уличный;

2.2.10. Заверенная копия заключенного договора (или акта о наличии запасов) химического противогололедного реагента в объеме не менее 500 куб.м.

2.2.11. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия;

2.2.12. Документ о том, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.2.13. Документ о том, что Заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#P58) настоящего Положения;

2.2.14. Документ о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей).

2.3. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям: достоверность указанной информации; полнота и правильность оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.4. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в [п.п. 2.2.4](#P114), [2.2.5](#P115), [2.](#P124)2.13. настоящего Положения, Администрация города запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченном органе.

2.5. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P109) настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию города для рассмотрения.

2.6. Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения Документов проводит проверку объективности и достоверности сведений, содержащихся в представленных организацией документах. При необходимости Администрация города самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти иные необходимые документы.

2.7. В случае соответствия Заявителя и представленных им Документов требованиям настоящего Положения Администрация города Малоярославца в течение 10 календарных дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения о заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения о заключении договора на предоставление Субсидии.

В случае несоответствия Заявителя и представленных им Документов (либо непредставление, представление не в полном объеме, недостоверность содержащейся в них информации) требованиям настоящего Положения Администрация города Малоярославца в течение 10 календарных дней направляет в письменной форме в адрес Заявителя уведомление о принятии решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия решения об отказе в заключении договора на предоставление Субсидии.

2.8. Соглашение на предоставление Субсидии заключается между Администрацией города Малоярославец и Заявителем, в отношении которого принято решение о заключении такого Соглашения (далее - Получатель Субсидии), в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия Администрацией города Малоярославец соответствующего решения согласно типовой форме, утвержденной Администрацией города Малоярославец для соответствующего вида субсидии (далее - Соглашение).

2.9. Предоставление субсидии после подписания Соглашения осуществляется на основании подаваемой Получателем субсидии в Администрацию города Малоярославец ежеквартально заявки на получение субсидии в соответствии с Соглашением.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее десятого рабочего дня после подачи Получателем субсидии заявки на получение субсидии. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателю субсидии, открытый в кредитной организации на территории РФ, который указывается в Договоре.

2.11. Администрация города отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем Субсидии документов требованиям пункта, указанного в [п. 2.2](#P109) настоящего Положения, или их непредставления (представления не в полном объеме);

- недостоверности представленной Получателем Субсидии информации.

2.12. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.

2.13. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашении.

2.14. Размер субсидии определен решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» о бюджете города Малоярославца на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.15. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в [разделе 1](#P55) настоящего Положения, представившему документы в соответствии с [п.п. 2.1](#P103), [2.2](#P109), без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.16. В соглашение о предоставлении субсидий включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации МО ГП «Город Малоярославец» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию города Малоярославец ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города Малоярославец как главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Малоярославец как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке и сроки:

4.2.1. Администрация города Малоярославец в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выявления нарушения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии, принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и направляет Получателю Субсидии в письменной форме требование о возврате Субсидии (не менее чем за пять до предполагаемой даты расторжения Соглашения), в котором содержится следующая информация (далее - Требование):

- уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке с указанием в нем календарной даты расторжения;

- размер Субсидии, подлежащей возврату;

- срок возврата Субсидии - не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

4.2.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Администрации города Малоярославец, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.2.3. В случае невозврата Субсидии в соответствии с Требованием соответствующая сумма подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

4.2.4. Получатель Субсидии может направлять в текущем финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с заключенным Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования соответствующего решения при наличии потребности в указанных средствах.

4.2.5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидии является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.