****

Калужская область

Малоярославецкий район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.04.2021 г. № 490**

**Об утверждения Порядка организации ярмарок**

**и продажи товаров на них на территории муниципального**

**образования городское поселение «Город Малоярославец»**

В целях упорядочивания ярмарочной торговли на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области» (вместе с «Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области»), руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», согласно Приложению №1.

2. Утвердить Методику расчета оплаты за предоставление торговых мест на ярмарках, проводимых на платной основе, на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», согласно Приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 02.06.2016 г. № 495 «Об организации праздничных ярмарок», постановление администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 15.04.2019 г. № 374 «Об организации праздничных ярмарок».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общественно-административной работе - начальника отдела организационно-контрольной работы - Жигареву Анастасию Алексеевну.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Малоярославецкий край».

**Глава Администрации М.А. Крылов**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение

«Город Малоярославец»

от 29.04.2021 г. № 490

**Порядок организации ярмарок**

**и продажи товаров на них на территории муниципального**

**образования городское поселение «Город Малоярославец»**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Калужской области от 30.08.2011 № 470 «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области» (вместе с «Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области») и устанавливает правила организации ярмарок, организуемых вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер, на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», а также требования к организации продажи товаров на ярмарках.

 1.2. Основными целями организации ярмарок являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в товарах по доступным ценам;

- поддержка местных товаропроизводителей;

- активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента и улучшение качества товаров (работ, услуг);

- изучение спроса населения на основные продукты питания и товары народного потребления;

- развитие здоровой конкурентной среды.

 1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

ярмарка – мероприятие, проводимое по решению Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту – Администрация города) для розничной продажи товаров, организуемое в определенном месте (вне пределов розничных рынков) и на установленный срок с целью повышения доступности товаров для населения;

 организатор ярмарки – Администрация города, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

 участник ярмарки – зарегистрированные в установленном порядке юридические лица или индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) и включенные организатором ярмарки в состав участников ярмарки;

 торговое место – место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг);

 режим работы ярмарки - часы работы ярмарки, определенные организатором ярмарки;

план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней – перечень

мероприятий по подготовке и проведению ярмарки, утвержденный организатором ярмарки.

 1.4.Ярмарки могут быть следующих видов:

 В зависимости от периодичности проведения ярмарки подразделяются на регулярные и разовые.

Под регулярными ярмарками понимаются ярмарки, которые проводятся регулярно (с определенной периодичностью) на определенной ярмарочной площадке. К ним относятся еженедельные ярмарки, в т.ч. ярмарки выходного дня, сезонные и прочие ярмарки с установленной периодичностью, а также постоянно действующие ярмарки.

Разовые ярмарки не имеют установленной регулярности проведения. К ним относятся праздничные, сезонные и тематические ярмарки, в т.ч. приуроченные к государственным, религиозным праздникам, торжественным и памятным датам, культурным событиям, народным гуляниям, если они не носят регулярный характер.

В зависимости от товарной специализации ярмарки могут быть универсальными и специализированными.

На универсальных ярмарках осуществляется реализация широкого круга товаров разных товарных групп.

Специализированная ярмарка - ярмарка, проводимая, как правило, регулярно через равные промежутки времени, либо разово, на которой множество продавцов предлагают покупателям товары (работы, услуги), определяемые специализацией ярмарки.

К специализированным ярмаркам относятся: сельскохозяйственные (продовольственные) ярмарки, ярмарки по продаже определенных видов товаров (ярмарки меда, рыбные ярмарки, книжные ярмарки и т.п.).

 1.5.Виды ярмарок определяются организатором ярмарок в соответствии со спросом населения.

 **2. Организация проведения ярмарок**

 2.1. Ярмарки на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» организуются:

- Администрацией города;

- юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с решением Администрации города.

 2.2. Организатор ярмарок вправе привлекать к организации ярмарок юридических лиц (в том числе муниципальные предприятия, муниципальные учреждения) и индивидуальных предпринимателей.

 Если Организатором ярмарки является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то период функционирования, режим работы ярмарки устанавливается Организатором ярмарки по согласованию с Администрацией города.

 2.3. Решение о проведении ярмарки оформляется соответствующим постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в котором определяются:

- наименование организатора ярмарки;

- вид ярмарки;

- место проведения ярмарки;

- срок проведения ярмарки

- перечень групп товаров, подлежащих продаже на ярмарке.

 2.4. Организатор ярмарки:

- опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате и месте организации ярмарки, режиме работы ярмарки, перечне реализуемых на ярмарке товаров, выполняемых работах и оказываемых услугах,

- в установленном порядке, по согласованию с органами местного самоуправления определяет места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарки;

- обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводятся ярмарки;

- проводит работу по обеспечению общественного порядка в местах проведения ярмарок;

- обеспечивает оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения ярмарок;

- ведение реестра участников ярмарки, которым предоставлены места для продажи товаров на ярмарке;

- заключает договор о предоставлении торгового места (далее по тексту - Договор) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (Приложение №3 к Порядку).

Если организатором ярмарки является юридическое лицо, то Договор заключается Администрацией города с организатором ярмарки на предоставлении торговых мест согласно представленной организатором информации об их количестве.

 2.5. Места на ярмарках предоставляются в соответствии со схемой размещения мест на ярмарке (Приложение №2 к Порядку).

 2.6. Участие в ярмарке осуществляется на основании заявления (Приложение №1 к Порядку), представляемого организатору ярмарки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

 - полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, для юридических лиц;

 - фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуальных предпринимателей;

 - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

 - идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

 - срок предоставления торгового места и цели его использования;

 2.7. К заявлению на участие в ярмарке прилагаются заверенные заявителем копии следующих документов:

 - свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

 - свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

 - документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

 - документа, удостоверяющего личность гражданина;

 - свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

 - документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством; документа, удостоверяющего личность продавца;

- документы, подтверждающие регистрацию аттракционов и разрешительные документы, согласно требованиям Гостехнадзора и Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

- сертификат, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора для осуществления торговли пищевых продуктов и (или) напитков.

 2.8. Результатом рассмотрения заявления с пакетом необходимых документов, является заключение Договора о предоставлении торгового места на ярмарке, заключенным между Администрацией города и участником ярмарки, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

Если организатором ярмарки является юридическое лицо, то Договор заключается Администрацией города с организатором ярмарки на предоставлении торговых мест согласно представленной организатором информации об их количестве.

В заключении Договора может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление заявителем в полном объеме информации и документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

 - отсутствие, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров (работ, услуг), свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест.

 Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.9. Размер платы за предоставление торговых мест определяется Администрацией города в соответствии с Методикой расчета оплаты за предоставление торговых мест на ярмарках, проводимых на платной основе, на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (приложение № 2 к постановлению).

2.10. В течение всего времени работы ярмарок, на территории проведения ярмарок должно находиться ответственное от Организатора за проведение ярмарок лицо.

 2.12. У ответственного за проведение ярмарок лица должны находиться:

 - книга отзывов и предложений;

 - номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

**3. Требования к оборудованию и содержанию площадки, отведенной для проведения ярмарок**

 3.1. Площадка, отведенная для проведения ярмарок, должна иметь твердое покрытие, предназначенное для продажи товаров из палаток, тонаров, с лотков, автомашин и иных аналогично обустроенных и оборудованных мест.

 3.2. Размещение торговых мест должно отвечать установленным санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам и обеспечивать необходимые условия для организации торговли, свободный проход покупателей и доступ к местам для продажи товаров.

 3.3. Торговое место должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, правил продажи отдельных видов товаров и оснащено подтоварниками, стеллажами, соответствующим инвентарем для продовольственной (непродовольственной) группы товаров; специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения; весоизмерительным оборудованием (при продаже весовых товаров), прошедшим поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы и имеющим оттиски поверенных клейм.

 3.4. По окончании работы ярмарок торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние.

**4. Требования к организации продажи товаров на ярмарках**

4.1. Продажа товаров на ярмарках осуществляется через павильоны, киоски, палатки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли (автомагазины, тонары, лотки, тележки и иные специальные легковозводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

4.2. Торговые места должны быть оснащены информационными табличками с указанием информации о продавце (для юридического лица - наименование и местонахождение, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа).

4.3. Торговля на ярмарках осуществляется при наличии у продавцов:

- товаросопроводительной документации на реализуемую продукцию;

У граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством:

- документа, подтверждающего ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

- документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, в том числе сертификатов соответствия с реквизитами гигиенического заключения или декларации о соответствии, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, заключений ветеринарных служб по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы на продукцию растительного и животного происхождения;

- документов, удостоверяющих личность продавца;

- медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований.

Данные документы хранятся у продавца в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора.

 4.4. Реализуемые на ярмарках товары должны быть снабжены ценниками с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.);

 4.5.Товары промышленного производства должны иметь маркировку в соответствии с требованиями нормативных документов, а плодоовощная продукция крестьянских и фермерских хозяйств - информацию о сорте и месте выращивания (производства) продукции.

 4.6.При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках продавец обязан:

 - соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

 - своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее изготовителях;

 - производить уборку торгового места и прилегающей к нему территории во время и по окончании работы ярмарки.

**5. Ответственность и контроль**

 5.1. Контроль за организацией ярмарки и выполнением участниками ярмарки требований к организации продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг на ярмарках осуществляет организатор ярмарки.

5.2. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарок требований законодательства Российской Федерации осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах полномочий.

5.3. Нарушение продавцом или физическим лицом, непосредственно осуществляющим продажу товаров, положений настоящего Порядка является основанием для лишения торгового места на ярмарке.

 5.4. В случае принятия организатором ярмарки решения о лишении торгового места участник-нарушитель обязан прекратить реализацию товаров и покинуть территорию ярмарки.

Приложение №1

к порядку организации ярмарок

и продажи товаров на них на

территории муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

Главе Администрации

муниципального образования

городское поселение

«Город Малоярославец»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, место проживания, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить торговое место площадью\_\_\_\_\_\_ (кв.м.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организационно-правовая форма юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего его личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего его личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сведения о гражданстве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством (для граждан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

срок предоставления торгового места и цели его использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.)

Приложение (заверенные заявителем копии):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством; документа, удостоверяющего личность продавца,

- документы, подтверждающие регистрацию аттракционов и разрешительные документы, согласно требованиям Гостехнадзора и Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

- сертификат, выданный территориальным отделом Роспотребнадзора для осуществления торговли пищевых продуктов и (или) напитков.

Приложение №2

к порядку организации ярмарок

и продажи товаров на них на

территории муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

Схема размещения мест на ярмарке:

1. ул. Калужская (Сенная площадь),
2. площадь Ленина (Сквер у Монумента Славы, у Собора Успения Пресвятой Богородицы),
3. Сквер 1812 года,
4. Ивановский луг,
5. Медвежий луг,
6. ул. Ленина (вблизи дома № 6),
7. территория музея Военной техники,
8. пересечение ул. Аузина с ул. Григория Соколова (центральный рынок г. Малоярославца).

Приложение №3

к порядку организации ярмарок

и продажи товаров на них на

территории муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

**Договор**

г. Малоярославец « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 «\_\_\_» г.

 Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему договору «Сторона 1» предоставляет торговое место, а «Сторона 2» обязуется принять и оплатить предоставление торгового места в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок предоставления торгового места: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Площадь предоставляемого торгового места: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Сторона 1» принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить торговое место «Стороне 2» в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Обеспечить предоставление торгового места надлежащим образом.

2.1.3. Предоставить «Стороне 2» необходимое материально-техническое обеспечение при предоставлении торгового места.

2.2. «Сторона 2» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Оплатить предоставление торгового места «Стороны 1» в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Своевременно обеспечивать «Сторону 2» всеми необходимыми для выполнения им своих обязательств документами и информацией.

2.2.3. Нести материальную ответственность перед «Стороной 1» за несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности.

2.3. «Сторона 1» имеет право приостановить предоставление торгового места, если «Сторона 2» не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему договору.

**3. Стоимость услуг и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет  **\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.**

3.2.Оплата за предоставление торгового места производится безналичным платежом на расчетный счет «Стороны 1» в течение 5 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки предоставляемого торгового места.

**4. Сдача и приёмка оказанных услуг**

4.1. «Сторона 2» передает «Стороне 1» Акт сдачи-приемки предоставляемого торгового места не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента завершения предоставления торгового места.

4.2. «Сторона 1» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки предоставляемого торгового места подписывает их и направляет один экземпляр в адрес «Стороны 2» или в этот же срок направляет мотивированный отказ от его подписания.

4.3. В случае если «Сторона 1» в течение установленного п.4.2. настоящего договора срока не подписывает Акт сдачи-приемки и не направляет в адрес «Стороны 2» мотивированный отказ от его подписания, то обязательства «Стороны 2» по настоящему договору считаются выполненными и принятыми «Стороной 1» в полном объеме и без претензий.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.2. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, подлежат возмещению Стороной, их причинившей.

 **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в претензионном порядке путем направления письменных претензий.

6.2. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Калужской области.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Обстоятельства форс-мажора должны быть подтверждены компетентным государственным органом по месту возникновения форс-мажора.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего договора в результате непредвиденных или непредотвратимых событий чрезвычайного характера, а именно: наводнений, пожаров, землетрясений и других стихийных бедствий, военных действий любого характера, блокад, изменений политики правительства и т. д.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 5 (пяти) дней в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований п.7.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

**8. Иные условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.3. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному

экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Сторона 1»:**ИНН 4011006450 КПП 401101001Финансовый отдел администрации МР «Малоярославецкий район» (Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»)) л/с 032502N0370 Номер казначейского счета 03231643296231013700 БИК 012908002Отделение Калуга Банка России//УФК по Калужской области г.КалугаНомер банковского счета 40102810045370000030Юридический адрес: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, ул. Калужская, 7ОГРН 1024000693364; ОКПО 04029124; ОКВЭД 75.11.34; ОКОПФ/ОКФС 75404/14; ОКАТМО 29623101; ОКАТО 29223501000Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **«Сторона 2»:** |

**Акт сдачи-приемки предоставленного торгового места**

**по Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

г. Малоярославец «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Сторона 1» предоставила «Стороне 2» торговое место \_\_\_\_\_ (дата), по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. «Сторона 2» приняла торговое место.

3. «Сторона 2» оплатила предоставленное торговое место в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

4. «Сторона 1» к «Стороне 2» претензий не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Сторона 1»:**ИНН 4011006450 КПП 401101001Финансовый отдел администрации МР «Малоярославецкий район» (Администрация муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец»)) л/с 032502N0370 Номер казначейского счета 03231643296231013700 БИК 012908002Отделение Калуга Банка России//УФК по Калужской области г.КалугаНомер банковского счета 40102810045370000030Юридический адрес: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, ул. Калужская, 7ОГРН 1024000693364; ОКПО 04029124; ОКВЭД 75.11.34; ОКОПФ/ОКФС 75404/14; ОКАТМО 29623101; ОКАТО 29223501000Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **«Сторона 2»:** |

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

городское поселение

«Город Малоярославец»

от 29.04.2021 г. № 490

Методика расчета оплаты

за предоставление торговых мест на ярмарках,

проводимых на платной основе,

на территории муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

Размер платы определяется по формуле: **РП = БС x П x К1 x К2 х К3/ПРхПР1**,

где **БС** **–** базовая ставка платы по договору на размещение места для продажи товаров, которая равна 1500 рублей в месяц за 1 кв. м.,

**П** **–** общая занимаемая (кв. м); принимаемая площадь к расчету не менее 5 квадратных метров

**К1** **–** коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации места для продажи товаров:

- 1 зона К1 = 1: пл. Ленина, ул. Ленина, Сенная площадь, ул. Калужская, ул. Гр. Соколова, территория сквера 1812 года; территория музея Военной техники, пересечение ул. Аузина с ул. Григория Соколова (центральный рынок г. Малоярославца), Ивановский луг, Медвежий луг.

 - 2 зона К1 = 0,6: прочие улицы города;

**К2** **–** коэффициент, учитывающий вид деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности  | Коэффициент |
| 1. | Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры, продукты питания | 1,0 |
| 2. | Печатная продукция, детское питание, церковные товары | 0,5 |
| 3. | Все виды аттракционов | 2,0  |
| 4. | Организация питания в периодпроведения праздничных ярмарок | 4,0 |

**К3** **–** коэффициент, принимаемый в период проведения праздничной ярмарки = 2,0

**ПР –** период установки и эксплуатации занимаемого места в месяц (30 или 31 день)

**ПР1 –** период установки и эксплуатации занимаемого места в днях.

Катание на пони - 500 рублей, на лошадях – 1000 рублей.