

 Калужская область

 Малоярославецкий район

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**РЕШЕНИЕ**

**От 22.06.2017 г.                                                                                                №  204**

**О порядке применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО ГП «Город Малоярославец», за совершение коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)», [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», Уставом муниципального образования «Город Малоярославец» Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО ГП «Город Малоярославец», за совершение коррупционных и иных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Малоярославецкий край» и разместить его на официальном сайте «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

**Глава муниципального образования**

**ГП «Город Малоярославец» О.А. Жукова**

Приложение № 1

к решению
Городской Думы
городского поселения
"Город Малоярославец"
от 22.06.2017 г. № 204

Порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО ГП «Город Малоярославец», за совершение коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок применения дисциплинарных взысканий к лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО ГП «Город Малоярославец», за совершение коррупционных и иных правонарушений разработан в соответствии со статьей 27.1 [Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе»), [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)».

1.2. Настоящий порядок определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе», за коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, и иные меры дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих.

2. Виды дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений

и запретов, требований законодательства о противодействии

коррупции

2.1. Дисциплинарный проступок муниципального служащего - это неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине действующего законодательства, а также возложенных на него служебных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, действующими в администрации МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Администрация).

2.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего Администрации МО ГП «Город Малоярославец» от исполнения должностных обязанностей производится распоряжением Администрации. Отстранение Главы администрации МО ГП «Город Малоярославец» от исполнения должностных обязанностей принимается распоряжением Главы МО ГП «Город Малоярославец».

2.3. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, применяются работодателем на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (при применении взыскания к главе администрации МО ГП «Город Малоярославец» на основании доклада комиссии, созданной на заседании Городской Думы 18.05.2017 г.);

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему работодатель должен затребовать письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится служебная проверка. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

3.4. По окончании служебной проверки органом (комиссией), проводившем служебную проверку, подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется работодателю (при применении взыскания к Главе администрации МО ГП «Город Малоярославец» главе муниципального образования ГП «Город Малоярославец») не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, работодатель в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение (в форме распоряжения), об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3.6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные факты и обстоятельства свидетельствуют о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, работодатель или Глава муниципального образования «Город Малоярославец» в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3) о рассмотрении вопроса об утрате доверия главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» на очередном заседании Городской Думы.

3.7. В случае принятия работодателем решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 3.](#Par7)6 настоящего Порядка, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.8. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», - в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания - в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

3) о рассмотрении вопроса об утрате доверия главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» на очередном заседании Городской Думы.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии работодателю или Главе муниципального образования «Город Малоярославец» в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Работодатель или Глава муниципального образования «Город Малоярославец» в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

3) о рассмотрении вопроса об утрате доверия главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» на очередном заседании Городской Думы.

4. Условия увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4.2. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

5. Порядок увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия

5.1. Увольнение главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» в связи с утратой доверия производится решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» (далее – Городская Дума).

Решение об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Городской Думы.

Решение об увольнении в связи с утратой доверия главы администрации поселения «Город Малоярославец» подписывается главой муниципального образования «Город Малоярославец».

5.2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

6 Заключительные положения

6.1. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.2. Взыскания, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Порядка, применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. В распоряжении о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.5. Копия распоряжения о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного или иного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения, либо направляется ему заказным письмом с уведомлением. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под подпись составляется соответствующий акт.

6.6. Копия распоряжения о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

6.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.