Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 9 апреля 2013 г. N 204

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ,

ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

"ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ", И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ

САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГП "ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ"

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561 "Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования", руководствуясь статьей 37 Устава администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Назначить Рылову И.А., начальника отдела организационно-контрольной работы, ответственной за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации МО ГП "Город Малоярославец" Жильцова Е.С.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

городское поселение

"Город Малоярославец"

В.С.Волков

Приложение 1

к Постановлению

администрации

городского поселения

"Город Малоярославец"

от 9 апреля 2013 г. N 204

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ

ИХ СЕМЕЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

"ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность администрации муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" (далее по тексту - Администрация) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [п. 2](#P54) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Администрации;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность муниципальной службы в Администрации, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы в Администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в [п. 2](#P54) настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Администрации.

5. Размещение на сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [п. 2](#P54) настоящего Порядка, обеспечивается отделом организационно-контрольной работы по [форме](#P90) согласно приложению к настоящему Порядку (приложение 1), заполняемой в электронном виде специалистом отдела организационно-контрольной работы.

6. Муниципальные служащие, отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [п. 2](#P54) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

8. Муниципальные служащие Администрации несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение 1

к Порядку

размещения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих муниципальные должности

муниципальной службы администрации

муниципального образования городское поселение

"Город Малоярославец", и членов их семей

в сети Интернет на официальном сайте администрации

муниципального образования городское поселение

"Город Малоярославец" и предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20\_\_ ГОДА

ПО 31 ДЕКАБРЯ 20\_\_ ГОДА ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ ОТЧЕТНОГО

ПЕРИОДА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Фамилия, имя,  отчество  муниципального  служащего [<1>](#P123) |  Должность муниципальногослужащего [<2>](#P124) | Декларированный годовой доход  за 20\_\_ год  (рублей)  |  Перечень объектов недвижимого имущества, транспортных средств, принадлежащих на праве  собственности  |  Перечень объектов недвижимого  имущества, находящихся в  пользовании  |
|  Объекты недвижимого имущества  | Транспортные средства (вид, марка) |  Вид  объектов недвижимого имущества  | Площадь(кв. м) |  Страна расположения |
|  Вид  объектов недвижимого имущества [<3>](#P125) | Площадь(кв. м) |  Страна расположения[<4>](#P126) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетнийребенок (сын или дочь)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается только Ф.И.О. муниципального служащего, Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается только должность муниципального служащего.

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).