

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 января 2020г. № 31

***Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Калужской области от 26.03.2019 N 175 "Об утверждении государственной программы Калужской области "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области, Постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец» № 1174 от 06.11.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец» №1173 от 06.11.2019г. Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО ГП «Город Малоярославец», Администрация МО ГП «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Малоярославецкий край» и размещению на официальном сайте Администрации МО ГП «Город Малоярославец».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Администрации**

**МО ГП «Город Малоярославец» Р.С. Саидов**

Приложение

к Постановлению Администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

№ 31 от 21.01.2020г.

**Положения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения(водоотведения находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организаций водопроводно-канализационного хозяйства (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Калужской области от 26.03.2019 N 175 "Об утверждении государственной программы Калужской области "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области, Постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец» № 1174 от 06.11.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», постановлением Администрации МО ГП «Город Малоярославец» №1173 от 06.11.2019г. Об утверждении муниципальной программы «Чистая вода» в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет цели, условия и регламентирует порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций (далее - субсидии).

2. Настоящее Положение устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системах водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций, организаций водопроводно-канализационного хозяйства в рамках государственной программы Калужской области «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Калужской области», муниципальной программы МО ГП «Город Малоярославец» Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», муниципальной программы «Чистая вода в МО ГП «Город Малоярославец».

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец».

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

* право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие энергосберегающие, технические мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов теплоснабжения (тепловых сетей, котельных и пр.), систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности и переданных теплоснабжающим организациям и организациям водопроводно-канализационного хозяйства в хозяйственное ведение, оперативное управление, иное законное право;
* субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, осуществляющим мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов теплоснабжения, (тепловых сетей, котельных и др.) муниципальной собственности, находящихся в их пользовании и имеющие затраты, связанные с необходимостью ремонтных (восстановительных) работ по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и включенным в перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО ГП «Город Малоярославец»
* субсидии предоставляются организациям водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющим мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов водоснабжения (водоотведения) и имеющие затраты, связанные с необходимостью ремонтных (восстановительных) работ по указанным объектам находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец», а также в пользовании организаций водопроводно-канализационного хозяйства и включенным в перечень мероприятий муниципальной программы «Чистая вода в МО ГП «Город Малоярославец».
* наличие документов, подтверждающих право хозяйственного ведения, оперативного управления, иное законное право на объекты теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), находящиеся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец».

**II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций. Реализация мероприятий по строительству, техническому перевооружению, модернизации и ремонту отопительных котельных с применением энергосберегающих оборудования и технологий; реконструкция, теплоизоляция и ремонт тепловых сетей с применением современных технологий и материалов. Технические мероприятия, строительство, капитальный ремонт, модернизация систем водоснабжения (водоотведения), находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании организаций водопроводно-канализационного хозяйства.
2. Субсидии предоставляются в размере до 100 процентов в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения и водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец», по следующим направлениям:

* возмещение затрат на работы по текущему ремонту объектов;
* возмещение затрат на работы по капитальному ремонту объектов;
* возмещение затрат на аварийно-восстановительные работы на объектах;
* возмещение затрат на приобретение энергосберегающего, технического оборудования.

1. Субсидия предоставляется на основании представленных получателем субсидии главному распорядителю следующих документов:

а) заявка на получение субсидии, оформленная получателем субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) справка от получателя субсидии, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащая сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копия учредительных документов, заверенная получателем субсидии;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;

и) документы, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на объект (объекты);

к) плановый расчет субсидий в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец», согласно приложению 3 к настоящему Положению.

1. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 8 настоящего Положения, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес администрации МО ГП «Город Малоярославец» не позднее 1 октября текущего года.
2. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней.
3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается главным распорядителем на основании рассмотрения заявки и представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и направляется получателю субсидии в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения.
4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в настоящем Положении, требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

1. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.
2. Указанные документы рассматриваются главным распорядителем в течение 7 календарных дней со дня их повторного поступления главному распорядителю.
3. Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным получателем субсидии документам подготавливает проект договора о предоставлении субсидии.
4. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании планового расчета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения; системам водоснабжения (водоотведения), находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций, организаций водопроводно-канализационного хозяйства согласно приложению 2 к настоящему Положению.
5. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, получатели субсидии:
6. объекты муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» должны быть включены в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в МО ГП «Город Малоярославец», муниципальную программу «Чистая вода в МО ГП «Город Малоярославец».

б) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная (более трех месяцев) задолженность по заработной плате;

г) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

д) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящего Положения;

е) наличие у получателя субсидии имущества, находящегося в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и переданного ему в эксплуатацию на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином законном праве.

1. Субсидии предоставляются при условии заключения договора о предоставлении субсидии на текущий год (далее - договор) между главным распорядителем и получателем субсидии.
2. Главный распорядитель имеет право устанавливать в договоре количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий, на которые выделяется субсидия.
3. Договор определяет порядок предоставления субсидии и может быть заключен в отношении нескольких объектов. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

а) условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

в) количественные и качественные показатели результативности реализации мероприятий;

г) порядок и сроки представления отчетов о достижении значений показателей результативности реализации мероприятий и отчетов об использовании средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец», предоставленных в форме субсидии;

д) ответственность за не достижение показателей результативности реализации мероприятий программы, установленных в договоре;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации договора о предоставлении субсидии;

ж) обязательство получателя субсидии обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

и) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах;

к) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных договором о предоставлении субсидии;

л) порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидии по формам, установленным в договоре;

м) случаи и порядок внесения изменений в договор о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец» ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения договора о предоставлении субсидии;

н) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

о) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе штрафные санкции;

п) требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

1. Договор заключается не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
2. Для получения субсидии в соответствии с заключенным договором получатель субсидии представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, предусмотренной в договоре, и документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:
   1. При осуществлении работ подрядной организацией:

а) сметная стоимость ремонтных (восстановительных) работ на объекте;

б) договор (контракт) с уполномоченной организацией на проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативным документам сметной документации на проведение ремонтных (восстановительных) работ по объектам и положительное заключение о соответствии сметной стоимости ремонтных (восстановительных) работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам;

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

г) акты выполненных работ по форме КС-2;

д) акт сверки взаимных расчетов (по переходящим объектам);

е) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя;

ж) извещение о проведении аукциона (конкурса), заявка на участие;

з) протокол подведения итогов, договоры (контракты), подтверждающие выбор подрядной организации (поставщика) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае, если закупочные процедуры были проведены после 01.01.2017 года;

и) договоры (контракты) на осуществление технического надзора за выполнением работ (при осуществлении технического надзора сторонней организацией) или приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ;

к) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

* 1. При осуществлении работ собственными силами получателя субсидии:

а) сметная стоимость ремонтных (восстановительных) работ на объекте;

б) договор (контракт) с уполномоченной организацией на проверку на соответствие требованиям действующего законодательства и нормативным документам сметной документации на проведение ремонтных (восстановительных) работ по объектам и положительное заключение о соответствии сметной стоимости ремонтных (восстановительных) работ требованиям действующего законодательства и нормативным документам;

в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

г) акты выполненных работ по форме КС-2;

д) акты приемки работ с участием представителя от главного распорядителя;

е) акт приемки выполненных работ собственными силами по форме, установленной в договоре;

ж) извещение о проведении аукциона (конкурса), заявка на участие, протокол подведения итогов, договоры (контракты), подтверждающие выбор поставщика материалов, комплектующих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в случае, если закупочные процедуры были проведены после 01.01.2017 года (на материалы, комплектующие, учтенные в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика);

з) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения на материалы, комплектующие, учтенные в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика;

и) акт сверки взаимных расчетов между главным распорядителем и получателем субсидии (по переходящим объектам);

к) договоры (контракты) на осуществление технического надзора за выполнением работ (при осуществлении технического надзора сторонней организацией) или приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ.

1. Фактическая стоимость выполненных работ по объекту собственными силами получателя субсидий не может превышать сметной стоимости ремонтных (восстановительных) работ по объекту в соответствии с положительным заключением о соответствии сметной стоимости ремонтных (восстановительных) работ за вычетом прибыли и НДС, заложенных в смете по данному объекту.
2. При возмещении затрат на приобретение комплектующих для ремонта (замены) колодцев, тепловых камер, расположенных на сетях, теплоснабжения, а также комплектующих для ремонта (замены) сетей, оборудования, расположенных на сетях водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец»:

а) извещение о проведении аукциона (конкурса), заявка на участие, протокол подведения итогов, договоры (контракты) на поставку комплектующих, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) товарные накладные;

в) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения.

1. При возмещении затрат на проведение срочных аварийно-восстановительных работ на объектах теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения), находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец»:
   1. При осуществлении работ подрядной организацией:

а) уведомление в отдел закупок администрации МО ГП «Город Малоярославец», уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о проведении закупки у единственного поставщика;

б) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме закупки у единственного поставщика, обоснование цены договора (контракта) и других существенных условий договора (контракта);

в) договоры (контракты) на выполнение подрядных работ, заключенные в соответствии с частью 1 статьи 93 подпункта 9 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - закупка у единственного поставщика вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций;

г) постановление администрации МО ГП «Город Малоярославец» об объявлении чрезвычайной ситуации;

д) аварийный акт;

е) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

ж) акты выполненных работ, форма КС-2;

з) акты приемки работ (с участием представителя от главного распорядителя);

и) акт приемки выполненных работ собственными силами по форме, установленной в договоре;

к) договоры (контракты) на осуществление технического надзора за выполнением работ (при осуществлении технического надзора сторонней организацией) или приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ.

л) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

* 1. При осуществлении работ собственными силами получателя субсидии:

а) аварийный акт;

б) договоры (контракты) на приобретение материалов, комплектующих, заключенные в соответствии с частью 1 статьи 93 подпункта 9 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - закупка у единственного поставщика вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций, если закупки были произведены после 01.01.2017 (на материалы, комплектующие, учтенные в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика);

в) уведомление в отдел закупок администрации МО ГП «Город Малоярославец», уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о проведении закупки материалов, комплектующих у единственного поставщика;

г) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика, кроме закупки у единственного поставщика, обоснование цены договора (контракта) и других существенных условий договора (контракта);

д) сметная стоимость ремонтных (восстановительных) работ на Объекте;

е) дефектная ведомость;

ж) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

з) акты выполненных работ по форме КС-2;

и) счета, счета-фактуры, платежные поручения на оплату материалов, комплектующих, учтенных в смете и акте выполненных работ КС-2 по цене поставщика;

к) договоры (контракты) на осуществление технического надзора за выполнением работ (при осуществлении технического надзора сторонней организацией) или приказ по предприятию на осуществление технического надзора за выполнением работ.

1. Размер выделяемой субсидии при осуществлении аварийно-восстановительных работ собственными силами получателя субсидии определяется в соответствии с актом выполненных работ КС-2 за вычетом сметной прибыли и налога на добавленную стоимость.
2. В исключительных случаях получателю субсидии в случае выполнения работ хозяйственным способом в качестве аванса может быть предоставлена субсидия на оплату материалов. К заявлению о перечислении субсидий прилагаются следующие документы:

а) сметная стоимость ремонтных работ по объекту в соответствии с положительным заключением о соответствии сметной стоимости ремонтных (восстановительных) работ;

б) договоры на покупку материалов, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) требование - накладная на материалы;

г) счета, счета-фактуры на оплату материалов;

д) платежные поручения, подтверждающие оплату материалов;

е) реестр материалов, приобретенных для выполнения работ на объекте.

1. Субсидия на оплату материалов, выделенная из бюджета МО ГП «Город Малоярославец», выплачивается в качестве аванса за ремонтные (восстановительные) работы и будет учтена при окончательном расчете за выполненные работы по объекту.
2. Документы, указанные в пункте 22, 24, 25 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом) в адрес главного распорядителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения работ.
3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.
4. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 22, 24, 25 и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов.
5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец» по результатам рассмотрения им документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.
6. В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.
7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в настоящем Положении, требованиям, определенным настоящим Положением или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

1. Получатель субсидии при устранении замечаний вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в 22 настоящего Порядка, не позднее 7 календарных дней со дня их возврата.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**
3. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и отчет об использовании средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец», предоставленных в форме субсидии.
4. Главный распорядитель размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации МО ГП «Город Малоярославец».
5. **ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.**
6. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами МО ГП «Город Малоярославец» главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.
7. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Положении, обязательным условием их предоставления, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем, предоставившим субсидии,  и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
8. В случае установления главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Положением и договором, недостоверных сведений, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее-требование) в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в размере и сроки, определенные в указанном требовании.
9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок, определенный в требовании. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
10. Не использованный остаток субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в текущем финансовом году. Порядок и сроки возврата не использованной в отчетном финансовом году субсидии определяется договором о предоставлении субсидии.
11. Возврат не использованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» по коду бюджетной классификации, указанному в требовании о возврате субсидии, направленному главным распорядителем в адрес получателя субсидии в течение 20-ти дней со дня получения требования. Требование о возврате субсидии формируется на основании заявки получателя субсидии.

Форма № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к  Положению предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства |

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, систем водоснабжения, водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций, организаций водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с муниципальной программой «Энергосбережение и повышение энергоэффективности, муниципальной программой «Чистая вода в МО ГП «Город Малоярославец».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии всего, руб.  В том числе по направлениям:  *1. Возмещение затрат на работы по текущему ремонту объектов;*  *2. Возмещение затрат на работы по капитальному ремонту объектов;*  *3.Возмещение затрат на аварийно-восстановительные работы на объектах;*  *4.Возмещение затрат на приобретение энергосберегающего, технического оборудования* |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К заявке прилагаются следующие документы в соответствии с пунктом 3 Положения на получение субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» в целях возмещения затрат на ремонтные (восстановительные) работы по объектам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящимся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Типовая форма соглашения

о предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства

Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации МО ГП «Город Малоярославец», действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющегося получателем субсидии, именуемым в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения Сторон по предоставлению Администрацией бюджетных средств (далее - Субсидии) Получателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.4. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

2. Размер, срок, порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма расходов на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, из них:

- средства бюджета Калужской области - \_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- средства бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» - \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2 Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон Соглашения

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Обеспечить использование Субсидии на осуществление энергосберегающих мероприятий по объектам теплоснабжения, водоснабжения (водоотведения) находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства.

3.1.2. Выполнить работы направленные на реализацию мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.3. В течение 10 календарных дней с момента реализации мероприятий в рамках данного соглашения предоставить Администрации документы, подтверждающие реализацию мероприятий, указанных в соглашении.

3.1.4. При выезде представителей Администрации для проверки и оценки осуществления Получателем своих обязанностей по Соглашению:

- выделить своего представителя;

- обеспечить доступ представителей Администрации производимых работ по реализации мероприятий в рамках Соглашения;

- предоставить запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы и информацию;

- подписать акт проверки, при условии, что указанная проверка проводилась.

3.1.5. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению работ в срок, указанный в акте проверки.

3.1.6. При реализации мероприятий в рамках настоящего соглашения обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Получать от Администрации любую информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению.

3.2.2. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.3. При нарушении администрацией обязательств по Соглашению направлять претензию об устранении данных нарушений в 10-дневный срок.

3.3. Управление экономики и финансов обязано:

3.3.1. Предоставить Получателю субсидию на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. По результатам проведенной проверки составить акт в 2-х экземплярах, по одному для Получателя и Администрации. Акт проверки при этом является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.2. Установить срок для принятия мер Получателем по ликвидации нарушений, выявленных по результатам проверки.

3.4.3. Определить своего представителя для участия в комиссии по приемке выполненных работ.

3.5. Администрация имеет право:

3.5.1. Контролировать расходование Получателем субсидии в соответствии с условиями, настоящего Соглашения.

3.5.2. Направлять своего представителя для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязанностей по соглашению, а также для осуществления контроля за выполнением Получателем или подрядной организацией работ в рамках настоящего Соглашения.

3.5.3. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- несостоятельности (банкротства), реорганизации Получателя;

- не предоставления Получателем информации и документов, установленных настоящим Соглашением;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Прекращать предоставление субсидии в случаях:

- не исполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением; нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии.

3.5.5. В случаях использования Получателем субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а так же в случае превышения сметы расходов на производство работ в рамках настоящего Соглашения, отказаться в согласовании акта приемки работ.

4. Ответственность Сторон

4.1.В случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения о необходимости целевого использования субсидии в рамках Соглашения, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение. При этом Получатель обязуется вернуть предусмотренную настоящим Соглашением субсидию в полном объеме.

5. Условия возврата Субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в случае нецелевого использования Получателем Субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается соответствующим актом.

5.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Получателем соответствующего акта.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Получатель не вправе переступать обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Приложение 3  
 к Положению о порядке предоставления субсидий

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий

по объектам теплоснабжения, систем водоснабжения, водоотведения,

находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец»

и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций

водопроводно-канализационного хозяйства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановый расчет субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства» на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование объекта | Источники финансирования | Сумма субсидии, руб. | | | | При осуществлении работ подрядной организацией | При осуществлении работ собственными силами получателя субсидии | Всего | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1. | Средства бюджета Калужской области |  |  |  | | Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  | | ИТОГО по объекту: |  |  |  | | 2. | Средства бюджета Калужской области |  |  |  | | Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  | | ИТОГО по объекту: |  |  |  | | **ВСЕГО:** | **Средства бюджета Калужской области** |  |  |  | | **Средства бюджета МО "Город Малоярославец"** |  |  |  | | **ИТОГО по объектам:** |  |  |  |   Графы 3,4, и 5 заполняются по источникам финансирования  Плановый расчет субсидий определяется на основании нормативных актов, утверждающих  муниципальную программу, в которую включены данные объекты. |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 4  
 к Порядку предоставления субсидий

в целях финансового обеспечение (возмещение) затрат

на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий

по объектам теплоснабжения, систем водоснабжения, водоотведения

находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец»

и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций

водопроводно-канализационного хозяйства

ОТЧЕТ

Об освоении субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий по объектам теплоснабжения, системам водоснабжения, водоотведения, находящихся в муниципальной собственности МО ГП «Город Малоярославец» и пользовании теплоснабжающих организаций и организаций водопроводно-канализационного хозяйства

(с нарастающим итогом).к

**1.При выполнении работ получателем субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объектов | Сметная стоимость объекта с НДС, руб. | | | Сметная стоимость объекта без учета НДС и сметной прибыли, руб. | Источники финансирования | Получено субсидий в 20\_\_ году, руб. | Выполнено ремонтных (восстановительных) работ без учета НДС и сметной прибыли, руб. | Остаток неиспользованных субсидий, руб. |
| Всего | в том числе | |
| прибыль | НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  | Средства бюджета Калужской области |  |  |  |
| Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | Средства бюджета Калужской области |  |  |  |
| Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  | **Средства бюджета Калужской области** |  |  |  |
| **Средства бюджета МО "Город Малоярославец"** |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |

Графы 7,8 и 9 заполняются по источникам финансирования

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя

бюджетных средств МО «Город Малоярославец» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**2.При выполнении работ подрядной организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Сметная стоимость объекта с НДС, руб. | Источники финансирования | Получено субсидий в 2020 году, руб. | Выполнено ремонтных (восстановительных) работ, руб. | Перечислено средств подрядной организации | Остаток неиспользованных субсидий, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | Средства бюджета Калужской области |  |  |  |  |
| Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |
| 2. |  | Средства бюджета Калужской области |  |  |  |  |
| Средства бюджета МО "Город Малоярославец" |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |
| **Итого:** |  | **Средства бюджета Калужской области** |  |  |  |  |
| **Средства бюджета МО "Город Малоярославец"** |  |  |  |  |
| **ИТОГО по объекту:** |  |  |  |  |

Графы 4,5,6 и 7 заполняются по источникам финансирования

Получатель субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Проверено:

Уполномоченное лицо главного распорядителя

бюджетных средств МО ГП «Город Малоярославец»» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_