

Калужская область

 Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

городское поселение

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» февраля 2020 г. № 102

***Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории МО ГП «Город Малоярославец»***

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец", Решения Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» № 468 от 24.12.2019г., руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования МО ГП «Город Малоярославец», Администрация МО ГП «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории МО ГП «Город Малоярославец» (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Малоярославецкий край» и размещению на сайте Администрации МО ГП «Город Малоярославец».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Администрации**

**МО ГП «Город Малоярославец» Р.С. Саидов**

Приложение

к Постановлению Администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

№ 102 от 07.02.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ**

**МО ГП «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО ГП «Город Малоярославец» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец».

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления МО ГП «Город Малоярославец» осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории МО ГП «Город Малоярославец» является администрация МО ГП «Город Малоярославец».

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган (Администрация МО ГП «Город Малоярославец»).

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» следующий комплект документов:

- [заявление](#Par115) о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- протокол собрания (конференции) граждан, содержащий сведения о создании ТОС, принятии устава и формировании исполнительного органа ТОС;

- три экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра [расписки](#Par146) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

4. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных [пунктом](#Par21) 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением и Решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» № 468 от 24.12.2019г.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и принимает решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Документы, представленные исполнительным органом ТОС, рассматриваются Администрацией МО ГП «Город Малоярославец» в течение 10-ти рабочих дней.

3. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

4. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится в [журнал](#Par192) регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению. На титульных листах всех представленных экземпляров устава ТОС исполняется запись о регистрации устава в Администрации города следующего содержания:

- "Устав ТОС зарегистрирован в Администрации МО ГП «Город Малоярославец»;

- дата;

- подпись уполномоченного лица".

Данная запись скрепляется печатью Администрации МО ГП «Город Малоярославец».

5. Администрация (наименование муниципального образования) обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 10 рабочих дней с даты получения администрацией МО ГП «Город Малоярославец» пакета документов.

2. Зарегистрированный Устав ТОС либо решение об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением зарегистрированного устава либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи зарегистрированного Устава ТОС либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением зарегистрированного Устава ТОС либо решения об отказе в регистрации, документы направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации МО ГП «Город Малоярославец».

4. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю виде двух экземпляров представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью администрации МО ГП «Город Малоярославец» с подписью уполномоченного лица, датой и надписью «Устав ТОС зарегистрирован в Администрации МО ГП «Город Малоярославец»;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации МО ГП «Город Малоярославец».

5. Отказ администрации МО ГП «Город Малоярославец» в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются три копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются два экземпляра устава в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации МО ГП «Город Малоярославец», с подписью уполномоченного лица и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации МО ГП «Город Малоярославец» с подписью уполномоченного лица второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации МО ГП «Город Малоярославец».

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации МО ГП «Город Малоярославец».

6. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС за выдачей копии устава такого ТОС, копия устава заверяется печатью администрации МО ГП «Город Малоярославец» с подписью уполномоченного лица и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

Приложение 1

 к Положению о порядке регистрации

 устава территориального

 общественного самоуправления,

 осуществляемого на территории

МО ГП «Город Малоярославец»

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица

 уполномоченного принимать решение о

 регистрации или об отказе в регистрации устава)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

 действующего на основании

 решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собрания/конференции)

 (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 20\_\_\_ г.) от имени территориального

 общественного самоуправления,

 осуществляемого на территории,

 установленной решением городской Думы

МО ГП «Город Малоярославец»

 № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., принятый решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (собрания/конференции)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение 2

 к Положению о порядке

 регистрации устава

 территориального общественного

 самоуправления,

 осуществляемого

 на территории

 МО ГП «Город Малоярославец»

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. заявителя)

предъявившему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

 Приложение 3

 к Положению о порядке регистрации устава территориального

 общественного самоуправления, осуществляемого на территории

 МО ГП «Город Малоярославец»

 утвержденному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 1. Форма титульного листа 2. Внутреннее оформление

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер о регистрации устава | № и дата решения городской Думы об установлении территории | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное),контактные данные исполнительного органа | Подпись лица, внесшего запись | Отметка о ликвидации |
| Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава | Подпись лица, внесшего запись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация (наименование муниципального образования)ЖУРНАЛрегистрации уставов территориального общественногосамоуправленияНачат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гОкончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |