ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению

администрации МО ГП «Город Малоярославец»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГП «Город Малоярославец»** **ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

**В ГОРОДЕ МАЛОСРОСЛАВЕЦ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, объем и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец.

 1.2. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки на осуществление мероприятий, предусмотренными муниципальными целевыми программами..

1.3. Получателями Грантов могут являться:

- физические лица;

- юридические лица;

- органы территориального общественного самоуправления;

- некоммерческие организации, в том числе государственные (муниципальные) учреждения (за исключением казенных учреждений).

1.4. Гранты предоставляются в рамках муниципальных целевых программ. Предоставление Грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией МО ГП «Город Малоярославец» в пределах, утвержденных в бюджете МО ГП «Город Малоярославец» бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий период.

1.5 Средства, предоставляемые Физическим лицам и Юридическим лицам в форме Гранта, имеют целевое назначение и используются исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Условиями предоставления Грантов являются:

- наличие календарного плана выполнения мероприятий, представляемых на получение Грантов;

- наличие сметы расходов на выполнение мероприятий, указанных в п.1.2 настоящего Порядка;

- представление получателем Гранта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- своевременное предоставление ежеквартальной отчетности об использовании Гранта.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ГРАНТА**

2.1. Основанием для определения объема Гранта для Физических лиц и Юридических лиц является перечень мероприятий по использованию Гранта с финансово-экономическим обоснованием.

2.2. Максимальный размер Гранта Физическим лицам и Юридическим лицам определяется исходя из объема ассигнований, предусмотренных бюджетом МО ГП «Город Малоярославец» на реализацию соответствующих целевых программ.

**3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

3.1. Для предоставления Гранта Физическое лицо или Юридическое лицо в сроки установленные решением Администрации города, направляет в Администрацию МО ГП «Город Малоярославец» следующие документы:

1) заявку на предоставление Гранта Физическому лицу или Юридическому лицу (приложение №1);

2) копию устава (для юридических лиц);

3) копию решения об избрании исполнительного органа ТОС;

4) копию паспорта (для Физического лица);

5) календарный план выполнения мероприятий;

6) смета расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, на реализацию которых предоставляется Грант.

 3.2. Комиссия по предоставлению Грантов Физическим лицам и Юридическим лицам в течение 15 дней со дня подачи заявки осуществляет рассмотрение представленных документов, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Гранта. При принятии решения о предоставлении Гранта, определяет объем Гранта и уведомляет заявителя о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта с обоснованием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие целей получения бюджетных средств, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) несвоевременное предоставление ежеквартальной отчетности об использовании Гранта (если ранее данному лицу уже предоставлялся Грант);

3) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего положения.

3.4. Предоставление Гранта осуществляется главным распорядителем средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец» - администрацией города на основании заключенного договора между администрацией МО ГП «Город Малоярославец» и получателем Гранта(приложение №2), в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на расчетный счет, открытый получателем Гранта.

3.5. В договоре с Физическим лицом указываются цели, объемы, сроки, порядок предоставления Гранта, обязательства и ответственность сторон, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО ГП «Город Малоярославец», предоставившей Грант, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта.

3.6. В договоре с Юридическим лицом указываются цели, объемы, сроки, порядок предоставления Гранта, обязательства и ответственность сторон, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией МО ГП «Город Малоярославец», предоставившей Грант, и органом муниципального финансового контроля, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателям Гранта, а также согласие получателя Гранта на осуществление данной проверки.

3.7. Получатель Гранта ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» отчет об использовании Гранта согласно прилагаемой форме (приложение №3).

3.8. В случае непредставления Физическим лицом или Юридическим лицом отчета об использовании Гранта в установленный срок, Администрация МО ГП «Город Малоярославец» вправе направить уведомление получателю Гранта с требованием о возврате Гранта в бюджет города.

**4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ГРАНТОВ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

4.1. В случае выявления нецелевого использования или нарушения условий предоставления Гранта получатель Гранта обязан вернуть денежные средства в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» в объеме, определяемом суммой нарушения, в течение одного месяца после обнаружения нарушения условий предоставления, установления факта нецелевого использования, предъявленных в письменном виде администрацией МО ГП «Город Малоярославец» получателю гранта.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств Гранта в бюджет МО ГП «Город Малоярославец», они по иску администрации города истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель Гранта несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ГРАНТА ОСТАТКОВ ГРАНТА, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

5.1. Грант, не использованный в установленный договором срок, должен не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия договора быть возвращен получателем Гранта в доход бюджета МО ГП «Город Малоярославец» в размере неиспользованного Гранта, но не позднее 25 декабря текущего финансового города.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец |

ОБРАЦЕЦ ЗАЯВКИ

на предоставление грантов в форме субсидий физическому лицу

 Главе Администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по прописке и адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу предоставить грант в форме субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на период

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 (сумма цифрами и прописью)

Данные средства компенсируют затраты на выполнение следующих мероприятий:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

1) календарный план выполнения мероприятий (приложение № 1 к Заявке);

2) смета расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на грант в форме субсидии (приложение № 2 к Заявке);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (роспись) (фамилия, инициалы)

ОБРАЦЕЦ ЗАЯВКИ

на предоставление грантов в форме субсидии

юридическому лицу

 Главе Администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу предоставить грант в форме субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для возмещения затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (число, месяц, год)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

 (сумма цифрами и прописью)

Данные средства компенсируют затраты на выполнение следующих мероприятий:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о государственной регистрации (регистрационный номер, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные о постановке на учет в налоговых органах (регистрационный номер, дата выдачи свидетельства о постановке на учет, ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаю:

1) копию устава ;

3) календарный план выполнения мероприятий (приложение № 1 к Заявке);

4) смета расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на грант в форме субсидии (приложение № 2 к Заявке);

Исполнительный орган ЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ЮЛ) (роспись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Заявке

 на предоставление грантов

 в форме субсидий

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Календарный план выполнения мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнитель  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | и так далее |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.) (роспись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Заявке

 на предоставление грантов

 в форме субсидий

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Смета расходов на производство работ (оказание услуг)

в рамках выполнения мероприятий, представленных на грант в форме субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Сумма,(руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | и так далее |  |
| Всего: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Ю.Л.) (роспись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец  |

**ФОРМА**

**ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

(с физическим лицом)

Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО ГП «Город Малоярославец», именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Договор) на следующих условиях.

# Понятия, используемые в Договоре

1. Грант в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Грант) - средства бюджета МО ГП «Город Малоярославец», предоставляемые Гражданину на безвозмездной безвозвратной основе, имеющие целевое назначение и использующиеся исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в п. 1.2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец.

2. Получатель Гранта – физическое лицо.

3. Предоставление Грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией МО ГП «Город Малоярославец» в пределах, утвержденных в бюджете города бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий период.

# 2. Предмет Договора

1. Администрация обязуется предоставить Гражданину средства бюджета в форме Гранта, а Гражданин обязуется использовать Грант на реализацию календарного плана выполнения мероприятий по направлениям, указанным в п. 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города в соответствии с настоящим договором.

**3. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

# 4. Размер и порядок предоставления Гранта

1. Грант в размере (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) копеек предоставляется Гражданину в соответствии протоколом заседания комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и на основании сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на получение Гранта.

2. Денежные средства в размере, указанном в п. 1 настоящей статьи, перечисляются на расчетный счет Гражданину, указанный в статье 11 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3. Основанием для перечисления денежных средств Гражданину является протокол, указанный в п. 1 настоящей статьи, и подписанный Сторонами настоящий Договор.

**5. Порядок, сроки и условия использования Гранта**

1. Гражданин использует Грант в течение срока действия Договора в соответствии со сметой на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант из бюджета МО ГП «Город Малоярославец».

2. Денежные средства в виде Гранта, перечисленные по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией муниципальной целевой программой – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и реализацией календарного плана мероприятий .

3. Гражданин не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

4. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные или полученные за счет Гранта, должны быть использованы в соответствии с целями муниципальной целевой программы, указанной в п. 2 настоящей статьи, и в соответствии с календарным планом мероприятий.

**6. Отчетность**

1. Контроль за целевым использованием предоставленного Гранта и надлежащим исполнением Гражданином календарного плана выполнения мероприятий осуществляет администрации МО ГП «Город Малоярославец».

2. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Гражданину.

3. Гражданин ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет администрации МО ГП «Город Малоярославец» отчет об использовании Гранта согласно форме, утвержденной порядком предоставления Гранта из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец. Отчетным периодом устанавливается календарный квартал.

4. В случае непредставления Гражданином отчета об использовании Гранта в установленный срок, администрация МО ГП «Город Малоярославец» вправе направить уведомление получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет города.

 5. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» совместно получателем Гранта вправе осуществлять контроль за целевым использованием Гранта в следующих формах:

1) получать письменный финансовый отчет от получателя Гранта об использовании Гранта по форме, утвержденной порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» ;

2) направлять получателю Гранта письменные или устные запросы от Администрации по вопросам, касающимся исполнения условий настоящего Договора;

3) проводить контрольные проверки с участием полномочных представителей Администрации.

6. По итогам использования Гранта Администрация и Гражданин подписывают Акт использования Гранта согласно Договору о предоставлении гранта в форме субсидии (приложение № 1), который является подтверждением того, что Стороны Договора свои обязательства выполнили в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

# 7. Взаимные права и обязанности Сторон

1. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

1) предоставить Гражданину Грант в порядке, предусмотренном Договором;

2) принять надлежаще оформленный отчет от Гражданина;

3) уведомить Гражданина о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных п. 4, 5 ст. 8 Договора.

2. В рамках действия Договора Администрация вправе:

1) осуществлять контроль за целевым использованием Гранта;

2) требовать от Гражданина надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Договора;

3) истребовать у Гражданина материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.

3. В рамках действия Договора Гражданин обязуется:

1) использовать Грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Договором;

2) своевременно и надлежащим образом проводить реализацию календарного плана мероприятий;

3) своевременно и в порядке, указанном в настоящем Договоре, представлять отчеты в Администрацию;

4) по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Гранта;

5) вести раздельный учет бюджетных средств, выделенных в форме Гранта по настоящему Договору, от других средств и имущества;

6) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию Гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

7) по требованию Администрации представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;

8) представлять запрошенную Администрацией информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;

9) обеспечить беспрепятственный доступ Администрации к документам, связанным с исполнением Договора;

10) уведомлять Администрацию обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Договора в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

11) не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего Договора возвратить неиспользованные средства Гранта;

12) гарантировать Администрации возврат неиспользованной части средств Гранта в соответствии с требованиями настоящего Договора и в случае досрочного расторжения Договора по обстоятельствам, указанным в п. 4, 5 ст. 8;

4. В рамках действия Договора Гражданин вправе:

1) требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств в форме Гранта;

3) в пределах утвержденной сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант по своему усмотрению привлекать к реализации мероприятий третьих лиц.

5. В рамках действия Договора Гражданин не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант;

2) в одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий.

**8. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае просрочки исполнения Гражданином обязательств по Договору Администрация вправе потребовать с Гражданина уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от суммы неисполненного обязательства.

3. Уплата неустойки и (или) применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4. В случаях ненадлежащего исполнения Гражданином обязательств по Договору, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении не надлежаще оформленных отчета, отчетных документов, прилагаемых к отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков при реализации исполнения условий настоящего Договора или представления Администрации ложных сведений Администрация вправе в одностороннем порядке:

1) расторгнуть досрочно Договор и отказать Гражданину в предоставлении средств Гранта в порядке, предусмотренном законодательством;

2) расторгнуть досрочно Договор и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.

5. В случае нецелевого использования средств Гранта Администрация вправе расторгнуть досрочно Договор и потребовать возврата средств, переданных по настоящему Договору Гражданину, в объеме, определяемом суммой нарушения.

6. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением получателя Гранта в течение 5-ти рабочих дней.

7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**9. Порядок разрешения споров, досрочное расторжение договора**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

2. В случае не достижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в п. 4, 5 статьи 8, по соглашению сторон или по решению суда.

4. В случае досрочного прекращения действия договора Гражданин представляет отчет по форме, утвержденной порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета

МО ГП «Город Малоярославец», неиспользованную часть Гранта в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетов возвращает в бюджет города.

**10. Прочие условия Договора**

1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

2. Гражданин обязуется уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Гражданин |  Администрация |
| ФИО |  |  Администрация  |
| Паспортные данные |  |   |
| Почтовый адрес |   |   |
| ИНН/КПП |  | ИНН КПП  |
| Расчётный счёт № |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Корр. Счёт № |  |  |
| БИК |  |  |
| От Исполнительного органа ТОС | От Администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / Ф.И.О. / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /Ф.И.О./ |
|  | М.П. |

 **ФОРМА**

**ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

(с юридическим лицом)

 Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_, заключили настоящий договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Договор) на следующих условиях.

# Понятия, используемые в Договоре

1. Грант в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» (далее - Грант) - средства бюджета города Малоярославец, предоставляемые Исполнителю на безвозмездной безвозвратной основе, имеющие целевое назначение и использующиеся исключительно на выполнение мероприятий по направлениям, указанным в п. 1.2 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец.

2. Получатель Гранта – юридическое лицо.

3. Предоставление Грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией МО ГП «Город Малоярославец» в пределах, утвержденных в бюджете города бюджетных ассигнований на указанные цели на соответствующий период.

# 2. Предмет Договора

1. Администрация обязуется предоставить Исполнителю средства бюджета в форме Гранта, а Исполнитель обязуется использовать Грант на реализацию календарного плана выполнения мероприятий по направлениям, указанным в п. 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города МО ГП «Город Малоярославец» в соответствии с настоящим договором.

**3. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

# 4. Размер и порядок предоставления Гранта

1. Грант в размере (сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) копеек предоставляется Исполнителю в соответствии протоколом заседания комиссии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и на основании сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на получение Гранта.

2. Денежные средства в размере, указанном в п. 1 настоящей статьи, перечисляются на расчетный счет Исполнителя указанный в статье 11 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

3. Основанием для перечисления денежных средств Исполнителю является протокол, указанный в п. 1 настоящей статьи, и подписанный Сторонами настоящий Договор.

**5. Порядок, сроки и условия использования Гранта**

1. Исполнитель использует Грант в течение срока действия Договора в соответствии со сметой на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант из бюджета МО ГП «Город Малоярославец».

2. Денежные средства в виде Гранта, перечисленные по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией муниципальной целевой программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации МО ГП «Город Малоярославец» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и реализацией календарного плана мероприятий.

3. Исполнитель не вправе использовать Грант для коммерческих целей.

4. Все результаты исследований, разработок, имущество, приобретенные или полученные за счет Гранта, должны быть использованы в соответствии с целями ведомственной целевой программы, указанной в п. 5 настоящей статьи, и в соответствии с календарным планом мероприятий Исполнителя, а по завершению мероприятий - на ведение Исполнителем некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

**6. Отчетность**

1. Контроль за целевым использованием предоставленного Гранта и надлежащим исполнением Исполнителем календарного плана выполнения мероприятий осуществляет администрации МО ГП «Город Малоярославец».

2. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта Исполнителю.

3. Настоящим договором подтверждается согласие получателя Гранта на осуществление администрацией МО ГП «Город Малоярославец» проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка ее предоставления.

4. Исполнитель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет администрации МО ГП «Город Малоярославец» отчет об использовании Гранта согласно форме, утвержденной порядком предоставления Гранта из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец. Отчетным периодом устанавливается календарный квартал.

5. В случае непредставления Исполнителем отчета об использовании Гранта в установленный срок, администрация МО ГП «Город Малоярославец» вправе направить уведомление получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет города.

 6. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» совместно получателем Гранта вправе осуществлять контроль за целевым использованием Гранта в следующих формах:

1) получать письменный финансовый отчет от получателя Гранта об использовании Гранта по форме, утвержденной порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» ;

2) направлять получателю Гранта письменные или устные запросы от Администрации по вопросам, касающимся исполнения условий настоящего Договора;

3) проводить контрольные проверки с участием полномочных представителей Администрации.

7. По итогам использования Гранта Администрация и Исполнитель подписывают Акт использования Гранта согласно Договору о предоставлении гранта в форме субсидии (приложение № 1), который является подтверждением того, что Стороны Договора свои обязательства выполнили в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

# 7. Взаимные права и обязанности Сторон

1. В рамках действия Договора Администрация обязуется:

1) предоставить Исполнителю Грант в порядке, предусмотренном Договором;

2) принять надлежаще оформленный отчет от Исполнителя ;

3) уведомить Исполнителя о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных п. 4, 5 ст. 8 Договора.

2. В рамках действия Договора Администрация вправе:

1) осуществлять контроль за целевым использованием Гранта;

2) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения Договора;

3) стребовать у Исполнителя материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору;

4) отказать Исполнителю в предоставлении средств Гранта в случаях, предусмотренных Договором и законодательством.

3. В рамках действия Договора Исполнитель обязуется:

1) использовать Грант в полном объеме исключительно на цели, определенные настоящим Договором;

2) своевременно и надлежащим образом проводить реализацию календарного плана мероприятий;

3) своевременно и в порядке, указанном в настоящем Договоре, представлять отчеты в Администрацию;

4) по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании Гранта;

5) вести раздельный учет бюджетных средств, выделенных в форме Гранта по настоящему Договору, от других средств и имущества;

6) вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию Гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

7) по требованию Администрации представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение трех календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Администрации;

8) представлять запрошенную Администрацией информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса;

9) обеспечить беспрепятственный доступ Администрации к документам, связанным с исполнением Договора;

10) уведомлять Администрацию обо всех общественных событиях, связанных с реализацией плана мероприятий, за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Договора в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

11) не позднее чем за 10 дней до истечения срока действия настоящего Договора возвратить неиспользованные средства Гранта;

12) гарантировать Администрации возврат неиспользованной части средств Гранта в соответствии с требованиями настоящего Договора и в случае досрочного расторжения Договора по обстоятельствам, указанным в п. 4, 5 ст. 8;

4. В рамках действия Договора Исполнитель вправе:

1) требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Договору;

2) требовать своевременного перечисления на расчетный счет средств в форме Гранта;

3) в пределах утвержденной сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант по своему усмотрению привлекать к реализации мероприятий третьих лиц.

5. В рамках действия Договора Исполнитель не вправе:

1) в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на производство работ (оказание услуг) в рамках выполнения мероприятий, представленных на Грант;

2) в одностороннем порядке изменять календарный план выполнения мероприятий.

**8. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств по Договору Администрация вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по Договору начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки от суммы неисполненного обязательства.

3. Уплата неустойки и (или) применение иной формы ответственности не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

4. В случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении не надлежаще оформленных отчета, отчетных документов, прилагаемых к отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков при реализации исполнения условий настоящего Договора или представления Администрации ложных сведений Администрация вправе в одностороннем порядке:

1) расторгнуть досрочно Договор и отказать Исполнителю ю в предоставлении средств Гранта в порядке, предусмотренном законодательством;

2) расторгнуть досрочно Договор и потребовать возврата неиспользованных средств в порядке, предусмотренном законодательством.

5. В случае нецелевого использования средств Гранта Администрация вправе расторгнуть досрочно Договор и потребовать возврата средств, переданных по настоящему Договору Исполнителю, в объеме, определяемом суммой нарушения.

6. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Администрацией в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением получателя Гранта в течение 5-ти рабочих дней.

7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**9. Порядок разрешения споров, досрочное расторжение договора**

1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

2. В случае не достижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Калужской области.

3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в п. 4, 5 статьи 8, по соглашению сторон или по решению суда.

4. В случае досрочного прекращения действия договора Исполнитель представляет отчет по форме, утвержденной порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО ГП «Город Малоярославец», неиспользованную часть Гранта в течение 10 рабочих дней после предоставления отчетов возвращает в бюджет МО ГП «Город Малоярославец».

**10. Прочие условия Договора**

1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

2. Исполнитель обязуется уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Исполнитель  | Администрация |
| Название некоммерческой организации |  |  |
| Юридический адрес |  |  |
| Почтовый адрес |   |  |
| ИНН/КПП |  |  |
| Расчётный счёт № |  |  |
| Наименование банка |  |  |
| Корр. Счёт № |  |  |
| БИК |  |   |
| От территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование) | От Администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / Ф.И.О. / | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /Ф.И.О./ |
| М.П. | М.П. |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к договору

 о предоставлении грантов

 в форме субсидий

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2014 № \_\_\_\_\_\_

**АКТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(наименование получателя Гранта)*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Исполнительно-распорядительный орган МО ГП «Город Малоярославец» - Администрация города в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что в рамках Договора о предоставлении гранта в форме субсидии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_ во исполнение муниципальной целевой программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации МО ГП «Город Малоярославец» от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, «Исполнитель» реализовал средства гранта в форме субсидии на выполнение мероприятий, оговоренных договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Администрация» приняла результаты выполненных мероприятий на общую сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Средства гранта в форме субсидии использованы по целевому назначению в полном объеме, календарный план мероприятий выполнен в сроки, предусмотренные договором, мероприятия проведены на надлежащем уровне.

Стороны претензий друг к другу – не имеют.

«Администрация» «Исполнитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» юридическим и физическим лицам в городе Малоярославец. |

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование получателя Гранта)

Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступило средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Понесенные затраты получателем гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Перечислено получателю гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов  | Всего предусмотренофинансовых средств  |  Всего освоено финансовых средств\* |  Остаток средств на  конец отчетного  периода  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
| Всего  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> К отчету прикладываются копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Исполнительный орган ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя) (Инициалы, фамилия) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_