Приложение № 6

к Постановлению Главы Администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

№ 1347 от 27 декабря 2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание  услуг (выполнение работ) и его исполнении** | |
|  |  |
|  | |
| **Дата формирования** | 19.09.2022 |
| **Полное наименование учреждения** | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР ИМ.И.А.СОЛДАТЕНКОВА" |
| **Код учреждения** | 293А0812 |
| **ИНН** | 4011009404 |
| **КПП** | 401101001 |
| **Период формирования** | 2023 |
| **Плановый период** | 2024 - 2025 |
| **Сформировано** | Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР ИМ.И.А.СОЛДАТЕНКОВА" ИНН 4011009404 КПП 401101001 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о финансовом периоде, на который установлено государственное (муниципальное) задание** | |
| **Год, на который установлено государственное (муниципальное) задание** | 2023 |
| **Плановый период** | 2024 |

|  |
| --- |
| **Номер и дата государственного (муниципального) задания** |
| Номер государственного задания |  |
| Дата утверждения государственного задания | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченное лицо, утвердившего государственное задание** | |
| Фамилия | Крылов |
| Имя | Михаил |
| Отчество | Александрович |
| Должность | Глава Администрации МО ГП "Город Малоярославец" |

**Часть 1. Сведения об оказываемых услугах**

Раздел 1  
  
Наименование услуги Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Категории потребителей:

* Физические лица

|  |
| --- |
| **Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услугу либо порядок его (ее) установления** |
| **Вид** | **Принявший орган** | **Дата** | **Номер** | **Наименование** |
| Федеральный Закон | Президент РФ | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| Постановление Администрации МО ГП "Город малоярославец" | Глава Администрации МО ГП "Город Малоярославец" | 03.11.2011 | 841 | Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений городского поселения "Город Малоярославец" |
| Приказ по МБУ "Малоярославецкий музейно-выставочный центр им. И.А. Солдатенкова" | Директор/Администрация музея | 02.08.2016 | 42 | Об установлении цен на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры |

Возможность взимания платы за услугу да   
  
Средневзвешенная цена за единицу услуги (руб)

|  |
| --- |
| **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной (муниципальной) услуги** |
| **Вид** | **Принявший орган** | **Дата** | **Номер** | **Наименование** |
| Положение | Директор | 29.10.2020 | 71 | Порядок предоставления платных услуг |

|  |
| --- |
| **Порядок информирования потенциальных потребителей государственной (муниципальной) услуги** |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Посредством Интернет: Сайт ММВЦ http://malmusey.ru/ Сайт Администрации МО ГП "Город Малоярославец", http://www.admmaloyaroslavec.ru/ | Информация о ценах на услуги, оказываемые муниципальным учреждением культуры об организации деятельности музея, Популяризация объектов культурного наследия | По мере изменения данных |
| Размещение информации в СМИ | Информация об организации деятельности музеев, популяризация объектов культурного наследия | По мере изменения данных |
| Размещения информации в специальных изданиях (справочниках, буклетах, и т.д.). | Информация об организации деятельности музеев, о режиме работы учреждения, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов | По мере изменения данных |
| Размещение информации на информационных стендах | Информация о режиме работы учреждения, информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О., должности, телефона, правил посещения, утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличие льгот, сведения об Учредителе, схемы расположения помещений. | По мере изменения данных |

**Показатели, характеризующие качество услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный номер реестровой записи | **Показатель(и) качества** | | | **Значение показателя качества услуги** | | | | | | |  | **Наименование показателя** | **Единица измерения по ОКЕИ** | | Отчетный | Текущий | Очередной (2023) | *Допустимое (возможное) отклонение (%)* | 1-й плановый (2024) | 2-й плановый (2025) | |  | Наименование | Код | | 910210.Р.44.0.АБ910001000 | Колличество посетителей | Человек | 792 |  |  | 4000 | 10 | 4050 | 4100 | | 910210.Р.44.0.АБ910001000 | Количесвто публичных показов музейных предметов в выставках и экспозициях | Человек | 792 |  |  | 50 | 10 | 51 | 52 | |

**Показатели, характеризующие объем услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Уникальный номер реестровой записи** | **Наименование показателя** | Число посетителей | **Допустимое (возможное) отклонение (%)** | 10 | |  | **Единица измерения по ОКЕИ** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование | Человек | Код | 792 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Отчетный | Текущий | Очередной  (2023) | 1-й плановый  (2024) | 2-й плановый  (2025) | | 910210.Р.44.0.АБ910001000 | **Значение показателя объема** |  |  | 4000 | 4050 | 4100 | |  | **Среднегодовой размер платы (цена, тариф)** |  |  | 52.28 | 52.06 | 52.06 | | |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел: 1  
  
Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций  
  
Категории потребителей

* в интересах общества
* В интересах общества

**Показатели, характеризующие качество работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный номер реестровой записи | **Показатель(и) качества** | | | **Значение показателя качества услуги** | | | | | | |  | **Наименование показателя** | **Единица измерения по ОКЕИ** | | Отчетный | Текущий | Очередной (2022) | *Допустимое (возможное) отклонение (%)* | 1-й плановый (2023) | 2-й плановый (2024) | |  | Наименование | Код | | 910210.P.44.1.АБ920001000 | Количество зарегистрированных музейных предметов | Единица | 642 |  |  | 21105 | 10% | 21155 | 21205 | | 910210.P.44.1.АБ920001000 | Количество вновь поступивших предметов | Единица | 642 |  |  | 50 | 10% | 50 | 50 | | 910210.P.44.1.АБ920001000 | Доля отреставрированных музейных предметов | Процент | 744 |  |  | 0,1% | 10% | 0,1% | 0,1% | |

**Показатели, характеризующие объем работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Уникальный номер реестровой записи** | **Наименование показателя** | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций в соответствии с нормативными документами по формированию, учету, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций; сбор предметов, представляющих историческую и культурную ценность; создание пакета документов, касающихся приема-передачи, движения, проверки наличия и состояния сохранности, изученности музейных предметов; внесение предметов в электронный каталог. | **Допустимое (возможное) отклонение (%)** | 10 | |  | **Единица измерения по ОКЕИ** | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Наименование | Единица | Код | 642 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | Отчетный | Текущий | Очередной  (2022) | 1-й плановый  (2023) | 2-й плановый  (2024) | | 910210.P.44.1.АБ920001000 | **Значение показателя объема** |  |  | 21105 | 21155 | 21205 | |  | **Среднегодовой размер платы (цена, тариф)** |  |  |  |  |  | | |

**Часть 3. Прочие сведения о государственном (муниципальном) задании**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для досрочного прекращения выполнения государственного (муниципального) задания** | Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг. Иные предусмотренные правовыми актами случаи. влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе. |
|  |  |
| **Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного (муниципального) задания** | Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения. |

**Порядок контроля за выполнением государственного (муниципального) задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного (муниципального) задания** |
| Внеплановая проверка- камеральная и выездная | По основаниям | Администрация муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" , осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Плановая проверка, камеральная и выездная | Не реже 1 раза в три года | Администрация муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" , осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания |
| Статистическая форма 8-НК | По итогам года | Администрация муниципального образования городское поселение "Город Малоярославец" , осуществляющая контроль за выполнением муниципального задания, Министерство культуры г. Калуга |

**Требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Периодичность представления отчетов о выполнении государственного (муниципального) задания** | По итогам первого полугодия - до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой - до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом. |
| **Сроки предоставления отчетов исполнения государственного (муниципального) задания** | По итогам первого полугодия - до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предварительный отчет за 11 месяцев, годовой - до 10 января, следующего за отчетным финансовым годом. |
| **Иные требования к отчетности о выполнении государственного (муниципального) задания** | При необходимости - Пояснительная записка к отчету об исполнении муниципального задания. |
| **Иные показатели, связанные с выполнением государственного (муниципального) задания** | Оценка выполнения муниципального задания, а также допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или)качества, характеризующие оказание муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания. |