



Калужская область
Малоярославецкий район
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
городское поселение
«Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » 07 2023 г.

№ 635

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 27.12.2022 № 1346 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» от 24.11.2022 № 230 «О предоставлении права бесплатного проезда определенной категории граждан в общественном транспорте по маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 27.12.2022 № 1346 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Малоярославецкий край» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, имуществу и комплексному развитию - начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и ЖКХ - Г.Г. Трофимову.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации



М.А. Крылов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПЕРЕВОЗКУ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ
МАРШРУТАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», (далее - **Положение**), возникших в результате принятия решения Городской Думой муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» от 24.11.2022 № 230 «О предоставлении права бесплатного проезда определенной категории граждан в общественном транспорте по маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, а также требования к отчетности и осуществлению контроля над соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2 Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов перевозчикам, указанных в пункте 1.4 Положения, возникших в результате установления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 06.11.2019 №1178.

1.3 Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств на основании утвержденного местного бюджета на текущий финансовый год и последующие плановые годы (далее – **Администрация**).

1.4 Категории получателей субсидий.

Получателями субсидий являются перевозчики - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, осуществляющие в текущем финансовом году перевозку льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.13 Положения (далее – **получатели**).

1.5 Льготной категорией граждан, являются пенсионеры, достигшие пенсионного возраста по старости, неработающие и не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат, установленных федеральными и региональными

нормативно-правовыми актами (далее - **льготные пассажиры**).

1.6 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидии предоставляются получателям на возмещение недополученных доходов, возникших в текущем финансовом году по следующему направлению:

2.1.1 Перевозка льготных пассажиров, указанных в решении Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 24.11.2022 № 230 «О предоставлении права бесплатного проезда определенной категории граждан в общественном транспорте по маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», общественным транспортом, категории «**Льготная**» по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2.2 Для получения субсидии получатель предоставляет в Администрацию с 01 по 25 июля, с 01 по 25 декабря текущего финансового года следующие документы:

2.2.1 Заявка на получение субсидии (Приложение 1).

2.2.2 Бесплатные контрольные билеты, полученные от льготных пассажиров за текущий год.

2.2.3 Справку подписанную получателем, подтверждающую неполучение из местного бюджета средств, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на цель указанную в пункте 1.2 Положения.

2.2.4 Документ, подтверждающий отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3 Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в Администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Администрация направляет запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и получает в установленном законодательством порядке:

2.4.1 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5 Администрация проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным:

2.5.1 В подпункте 2.13.1 пункта 2.13 Положения, на основании документа, указанного в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Положения.

2.5.2 В подпункте 2.13.2 пункта 2.13 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Положения, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://bankrot.fedresurs.ru>, банка данных исполнительных производств, опубликованных на официальном интернет-сайте Федеральной службы судебных приставов.

2.5.3 В подпункте 2.13.3 пункта 2.13 Положения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, указанной в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Положения.

2.5.4 В подпункте 2.13.4 пункта 2.13 Положения, на основании справки, указанной в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 Положения.

2.5.5 В подпункте 2.13.5 пункта 2.13 Положения, на основании документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Положения.

2.6 Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.2 Положения, а также документов и сведений, указанных в пункте 2.4 и подпункте 2.5.3 пункта 2.5 Положения, рассматривает их на комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – **Комиссия**) и в случае соответствия документов требованиям пункта 2.2 Положения, соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения, принимает решение о предоставлении субсидии либо на основании пункта 2.9 Положения - решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.7 Решение Комиссии о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.8 В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии: заключение соглашения о предоставлении субсидии и перечисление субсидии осуществляются Администрацией не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии (далее - **Соглашение**).

С получателем заключается Соглашение, внесение изменений в Соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного Соглашения, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения.

2.9 Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

2.9.1 Несоответствия представленных получателем документов требованиям пункта 2.2 или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

2.9.2 Установления факта недостоверности представленной получателем информации.

2.9.3 Несоответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.13 Положения.

2.10 В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.11 Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12 Размер предоставляемой субсидии для каждого получателя рассчитывается Администрацией по формуле:

$$C_i = V \times C_{pi} / \sum C_{п},$$

где C_i - размер предоставляемой субсидии получателю;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Администрации в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

C_{pi} - сумма недополученных доходов одного получателя, возникших в текущем финансовом году, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Положения;

$\sum C_{п}$ - сумма недополученных доходов всех получателей, возникших в текущем финансовом году, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Положения.

2.13 Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на получение субсидии:

2.13.1 Отсутствие у получателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13.2 Получатели - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13.3 Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.13.4 Получатели не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

2.13.5 Наличие у получателей в текущем финансовом году недополученных доходов по направлению, указанному в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения.

2.14 Результатом предоставления субсидии является наличие бесплатных контрольных билетов, полученных от льготных пассажиров по состоянию за полугодие текущего финансового года – не менее 5000 штук.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель в срок не позднее 31 января следующего финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Положения, по форме заявки, указанной в пункте 2.2.1 Положения (Приложение 1).

3.2 Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности при необходимости таковой.

4 Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Положения, а орган финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, получатель в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

4.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Положения, получатель в срок не позднее 1 апреля следующего финансового года осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

Приложение № 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

На бланке предприятия

Заявка
на получение субсидии

Прошу предоставить в 20__ году субсидию на _____,
(наименование цели/целей субсидии)

на основании отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии, являющейся приложением к заявке.

(наименование предприятия)

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Приложение: отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии - на ___ л. в ___ экз.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____

М.П.