

Калужская область

Малоярославецкий район

# АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования

городского поселения

# «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10»\_августа 2017г. № 677**

***О комплексном плане противодействия коррупции в администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2017-2020 годы***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CCAC613CBC38697D058E1573042A07360DFD15EC244051FAC2D7A853CANAJBN) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" на основании Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить комплексный план противодействия коррупции в администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2017-2020 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Врио Главы администрации**

**МО ГП «Город Малоярославец» Л.И.Горохова**

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец

от 10.08.2017г. № 677

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ НА 2017 - 2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | | Срок исполнения | | Исполнитель | Итоговый документ |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| 1. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции | | | | | |
| 1.1. Проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых нормативных правовых актов | Постоянно | | | Юридический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 1.2. Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов | Постоянно | | | Юридический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 1.3. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией МО ГП «Город Малоярославец» | Постоянно | | | Структурные подразделения администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Постановления администрации МО ГП «Город Малоярославец» |
| 1.4. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» | По факту подготовки проекта нормативного правового акта | | | Структурные подразделения администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 1.5. Совершенствование нормативно- правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Постоянно (по мере изменения федерального и регионального законодательства) | | | Юридический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (доклад) |
| 2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции | | | | | |
| 2.1. Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», а также средств бюджетных учреждений, муниципальных предприятий муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» | | Постоянно | Контрольно-счетная комиссия МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 2.2 Осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий (учреждений) | | 2017-2020 годы | Контрольно-счетная комиссия МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (ежегодный доклад) |
| 2.3. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью относящегося к муниципальной собственности имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Малоярославец | | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 2.4. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных, автономных, казенных учреждений | | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 2.5. Определение лиц, ответственных за предоставление информации о проведении антикоррупционных мероприятий | | 4 квартал 2017 года | Структурные подразделения администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад) |
| 2.6. Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории муниципального образования город Малоярославец, в реестре государственных и муниципальных услуг. | | Постоянно | Структурные подразделения | | Служебная записка (доклад по итогам каждого полугодия) |
| 2.7. Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) | | Постоянно | Структурные подразделения | | Служебная записка |
| 2.8. Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63AB784B7694C2D8919F72EDEBF07F56657545426F223C9A213101EA2AcAj9G) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Постоянно | Структурные подразделения, Отдел административно-аналитической работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка |
| 2.9. Развитие автоматизированной системы электронного документооборота | | Постоянно | Отдел административно-аналитической работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка |
| 2.10. Обеспечение межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами Калужской области при осуществлении контрольной деятельности | | Постоянно | Структурные подразделения | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 2.11. Обеспечение процедуры закупок товаров (работ, услуг) осуществляемых для муниципальных нужд согласно действующего законодательства РФ | | Постоянно | Финансово-экономический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе | | | | | |
| 3.1. Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам прохождения муниципальной службы | | Постоянно | Структурные подразделения администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования город Малоярославец в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка  (один раз в год) |
| 3.3. Мониторинг и автоматизированный анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.4. Осуществление в установленном порядке проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению, ограничений запретов, обязанностей | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.5. Осуществление в установленном порядке контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.6. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.7. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.8. Обеспечение функционирования в установленном порядке комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | |  |
| 3.9. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.10. Осуществление контроля за выполнением лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.11. Организация и проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений и запретов, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 3.12. Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства | | Постоянно | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 4. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности органов исполнительной власти муниципального образования город Малоярославец, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | | |
| 4.1. Оказание методической помощи муниципальным учреждениям по разработке и принятию нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции | | Постоянно | | Юридический отдел Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (доклад по итогам каждого года) |
| 4.2. Обеспечение информационной открытости деятельности администрации муниципального образования город Малоярославец через средства массовой информации, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта муниципального образования город Малоярославец | | Постоянно | | Отдел административно-аналитической работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.3. Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте муниципального образования город Малоярославец | | Постоянно | | Отдел административно-аналитической работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.4. Размещение проектов разрабатываемых нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования город Малоярославец | | Постоянно | | Отдел административно-аналитической работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |
| 4.5. Организация приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации и иными должностными лицами администрации муниципального образования город Малоярославец | | Постоянно (в соответствии с графиками приема граждан) | | Отдел организационно-контрольной работы Администрации МО ГП «Город Малоярославец» | Служебная записка (ежеквартальный доклад) |