

Калужская область

Малоярославецкий район

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**муниципального образования**

**«Город Малоярославец»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30.01.2020 № 478**

***Об утверждении Положения об организации работы депутата Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе***

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом МО ГП «Город Малоярославец», Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации работы депутата Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава МО ГП «Город Малоярославец» О.А.Жукова**

**Приложение**

**к Решению Городской Думы**

**МО ГП «Город Малоярославец»**

**от 30.01.2020 г. №478**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы депутата Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом МО ГП «Город Малоярославец»

1.2. В муниципальном образовании осуществление полномочий на постоянной основе выполняет 1 (один) депутат Городской Думы. Депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, утверждается решением Городской Думы.Срок осуществления полномочий депутата на постоянной основе равен сроку осуществления полномочий депутата Городской Думы. По решению Городской Дум, полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, могут быть прекращены досрочно.

1.3. В своей деятельности депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Калужской области, Уставом, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами МО ГП «Город Малоярославец».

1.4. Депутату Городской Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

1.5. За осуществление полномочий на постоянной основе депутату Городской Думы выплачивается заработная плата в размере и порядке, определяемом муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими вопросы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования.

1.6. За осуществление полномочий на постоянной основе депутату Городской Думы выплачивается заработная плата в размере и порядке, определяемом муниципальными нормативно-правовыми актами , регулирующими вопросы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

2.1. Депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, имеет право:

2.1.1. пользоваться для исполнения своих полномочий предоставленным помещением, стационарными средствами связи, а также обеспечивается всеми необходимыми материальными средствами.

2.1.2. обеспечиваться нормативно-правовыми документами для использования в работе,

2.1.3. получение необходимой информации от всех структурных подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования.

2.2. В своей деятельности депутат Городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, подотчётен Городской Думе и подчиняется Городской Думе.

2.3. Депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, обязан:

2 3.1. Содействовать становлению и развитию местного самоуправления на территории МО ГП «Город Малоярославец».

2.3.2. Обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных и областных законов, иных нормативно-правовых актов РФ и Калужской области области, областных законов, Устава и муниципальных правовых актов.

2.3.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

2.3.4. Во взаимодействии с администрацией муниципального образования обеспечивать организацию текущей работы Городской Думы в период между заседаниями Городской Думы.

2.3.5. Вести ежемесячный приём населения муниципального образования в рабочее время в соответствии с утверждённым графиком приема, оформлять всю необходимую документацию по осуществлению приёма населения, осуществлять сопровождение и контроль рассмотрения заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Городскую Думу, и наказов избирателей депутатам Городской Думы;

2.3.6. По поручению Городской Думы обеспечивать контроль рассмотрения заявлений, жалоб и обращений граждан и юридических лиц, адресованных Городской Думе, и доведение результатов их рассмотрения до заявителей в письменном виде.

2.3.7. Своевременно готовить и представлять в комитет по бюджету и экономической политике Городской Думы предложения по формированию, изменению и целесообразности муниципальных программ в сфере благоустройства и развития территории и внесения соответствующих изменений и дополнений в бюджет муниципального образования;

2.3.8. Готовить и вносить в постоянные комитеты Городской Думы предложения о разработке муниципальных нормативных правовых актов, направленных на комплексное решение вопросов благоустройства, строительства, землеустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства; участвовать в разработке и подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2.3.9. Участвовать в качестве представителя Городской Думы в работе Административной комиссии муниципального образования (в том числе, в качестве члена комиссии, в случае принятия соответствующего решения);

2.3.10. Участвовать в мероприятиях муниципального жилищного и муниципального дорожного контроля в качестве представителя Городской Думы, в том числе – участвовать в работе органа муниципального жилищного контроля, уполномоченного органа администрации муниципального образования в области дорожного контроля; не реже 1 раза в 3 месяца информировать Городскую Думу о результатах мероприятий муниципального жилищного и муниципального дорожного контроля, доводить до сведения Городской Думы и главы муниципального образования предложения и рекомендации по улучшению и оптимизации форм муниципального контроля, мер по усилению и обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц при осуществлении муниципального контроля;

2.3.11. Не позднее, чем за 2 недели до истечения срока осуществления полномочий депутата Городской Думы на постоянной основе, указанного в п. 1.2 настоящего Положения, представить на рассмотрение Городской Думы письменный отчёт об итогах деятельности за истёкший период осуществления на постоянной основе полномочий депутата Городской Думы;

2.3.12. Передавать в Городскую Думу материалы о результатах приёма населения, материалы рассмотрения жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц для последующего хранения в установленном порядке;

2.3.13. Хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением своих обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2.3.14. Выполнять иные поручения Городской Думы;

2.3.15. Соблюдать установленные действующим законодательством требования и ограничения.

2.4. Депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

2.4.1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2.4.2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.4.3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.4.4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.4.5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ СО СТАТУСОМ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

3.1. Депутат Городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, обязан соблюдать требования и ограничения, возлагаемые на него в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Калужской области, нормативно-правовых актов Калужской области

3.2. Несоблюдение установленных законодательством требований и ограничений является основанием для досрочного прекращения полномочий депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

**4. ОТЧЕТ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

4.1. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, предоставляет на рассмотрение Городской Думы следующие отчеты о результатах своей деятельности за отчетные периоды:

– промежуточные ежеквартальные отчеты;

– итоговый годовой отчет.

4.2. Отчеты предоставляются в срок не позднее чем за десять дней до даты истечения отчетного периода.

Решением Городской Думы срок предоставления отчета может быть изменен.

4.3. Отчет составляется депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, в произвольной форме, но при этом должен содержать исчерпывающие и конкретные сведения о мероприятиях и действиях, выполненных за отчетный период. К отчету могут прилагаться копии документов и материалов, подтверждающих сведения, изложенные в Отчете.

4.4. Отчеты предоставляются в Городскую Думу в письменном виде на бумажном носителе за собственноручной подписью депутата Городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, а также в электронном виде в формате MS Word, посредством электронной почты.

**5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДЕПУТАТА ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

5.1. Место постоянной работы и график приема граждан депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, определяется решением Городской Думы.

5.2. При необходимости осуществления своих полномочий за пределами территории места постоянной работы, депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, вправе покинуть место постоянной работы, подав письменное заявление в Городскую Думу МО ГП «Город Малоярославец».